



ประกาศบริษัทผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

ที่ 006/2568

เรื่อง การจำหน่ายสายไฟฟ้าของโครงการ SBIA DCSPP-Power Plant (DPP1) ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ด้วยวิธีประมูลจำหน่าย

.....

บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "DCAP" มีความประสงค์จะจำหน่ายสายไฟฟ้าของโครงการ SBIA DCSPP-Power Plant (DPP1) ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ด้วยวิธีประมูลจำหน่าย ดังนี้

1) คุณสมบัติผู้ประมูล

1.1) ผู้ประมูลต้องศึกษารายละเอียดในเอกสารข้อกำหนดให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการประมูลเพื่อให้เข้าใจขอบเขต ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการประมูล

1.2) ผู้ประมูลต้องเป็นบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างร้าน ซึ่งมีหลักฐานตามกฎหมายไทย

1.3) ต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประมูลรายอื่น ที่เข้าประมูลราคาให้แก่ DCAP ณ วันที่ให้ยื่นเสนอราคาประมูลจำหน่าย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลจำหน่ายครั้งนี้

1.4) ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ที่ยังไม่หมดอายุและไม่ขาดการต่อภาษีประจำปี ประเภทโรงงาน ลำดับที่ 105 และ/หรือ ลำดับที่ 106 ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2566 ที่สามารถดำเนินการจัดการและขนย้ายวัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมาย

2) รายละเอียดของสายไฟฟ้าที่จะจำหน่าย

รายละเอียดตามเอกสารแนบ (จำนวน 4 แผ่น)

3) หลักประกันประมูลจำหน่าย

ผู้ประมูล ต้องวางหลักประกันประมูลจำหน่ายพร้อมกับการยื่นเอกสารประมูลจำหน่าย จำนวน 2,400,000.00 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 1) เงินสด
- 2) ดราฟต์ เช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นดราฟต์หรือเช็คลงวันที่ ที่ยื่นต่อบริษัท หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 15 วัน
- 3) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ
- 4) พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรที่กระทรวงการคลังค้ำประกันเงินต้นและดอกเบี้ยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เสนอราคา ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง

4) กำหนดการยื่นเอกสารประมูลจำหน่าย

กำหนดการยื่นเอกสารประกวดราคา ในวันจันทร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม DCAP 1 ชั้น 3 บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โดยสามารถติดต่อขอยื่นเอกสารประมูลจำหน่ายและหลักประกันประมูลจำหน่าย ได้ที่นางอรรณพดา เดชดำรง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ โทร 089-169-4521

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 ม.ค. 2568

(ลงชื่อ)

(นายอรรณพ วรรณมธุฎ)

รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส

รักษาการผู้จัดการใหญ่



ขอบเขตงาน (Term of Reference)

**จำหน่ายสายไฟฟ้า โครงการ SBIA DCSPP-Power Plant (DPP1) ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ
บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด (DCAP)**

1) ความเป็นมา

เนื่องด้วยบริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด (DCAP) ดำเนินการรื้อถอนสายไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้วของโครงการ SBIA DCSPP-Power Plant (DPP1) ขนาดแรงดันไฟฟ้า 6.9 kV มีน้ำหนักประมาณ 240,000 กิโลกรัม ระยะความยาวของสายไฟฟ้าจาก DCAP Power Plant ถึง PTC Chiller Plant ประมาณ 32 กิโลเมตร DCAP จึงจะดำเนินการประมูลจำหน่ายสายไฟฟ้างดังกล่าว

2) วัตถุประสงค์

เพื่อให้การประมูลจำหน่ายพัสดุของ DCAP เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใสและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ DCAP

3) คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประมูล

3.1) ผู้ประมูลต้องศึกษารายละเอียดในเอกสารข้อกำหนดให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการประมูลเพื่อให้เข้าใจขอบเขต ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการประมูล

3.2) ผู้ประมูลต้องเป็นบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างร้าน ซึ่งมีหลักฐานตามกฎหมายไทย

3.3) ต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประมูลรายอื่น ที่เข้าประมูลราคาให้แก่ DCAP ณ วันที่ให้ยื่นเสนอราคาประมูลจำหน่าย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลจำหน่ายครั้งนี้

3.4) ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ที่ยังไม่หมดอายุและไม่ขาดการต่อภาษีประจำปี ประเภทโรงงาน ลำดับที่ 105 และ/หรือลำดับที่ 106 ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2566 ที่สามารถดำเนินการจัดการและขนย้ายพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมาย

4) การประมูลจำหน่าย ผู้ประมูล ต้องแนบเอกสารดังนี้

4.1) ของที่ 1

1) กรณีบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน

2) กรณีนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

2.1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือน

2.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)

2.3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มีอำนาจลงนามนิติบุคคล

2.4) หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

พร้อมประทับตราสำคัญบริษัทฯ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

3) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ที่ยังไม่หมดอายุและไม่ขาดการต่อภาษีประจำปี ประเภทโรงงาน ลำดับที่ 105 และลำดับที่ 106

4.2) ของที่ 2

1) เอกสารเสนอราคา ห้ามมิให้มีการขีดฆ่า/ลบ หรือแก้ไขราคา

2) หลักประกันประมูลจำหน่าย จำนวน 2,400,000.00 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

5. หลักเกณฑ์การประมูลจำหน่าย

5.1) เอกสารเสนอราคา ให้เสนอราคา เป็นราคาบาทต่อน้ำหนักกิโลกรัม ที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ห้ามมิให้มีการขีดฆ่า/ลบ หรือแก้ไขราคา

5.2) ผู้ประมูลต้องยื่นราคาอย่างน้อย 90 วัน นับจากวันยื่นเสนอราคา

5.3) หากปรากฏว่าราคารวมในเอกสารเสนอราคามีจำนวนเงินที่เป็นตัวเลข กับตัวหนังสือไม่ตรงกัน DCAP จะถือราคาที่สูงสุดเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

5.4) ผู้ประมูลต้องศึกษารายละเอียดในขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) และเอกสารแนบอย่างละเอียด โดยสามารถขอตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าที่จะจำหน่าย ติดต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ (คุณอณัฏฐา ใจดี โทรศัพท 089-169-4521 หรือ 0-2327-4242 ต่อ 1121 Email : aunyada.d@dcap.co.th)



6. หลักประกันประมูลจำหน่าย

ผู้ประมูล ต้องวางหลักประกันประมูลจำหน่ายพร้อมกับการยื่นเอกสารประมูลจำหน่าย จำนวน 2,400,000.00 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยต้องเป็นหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) เงินสด สามารถโอนหลักประกันประมูลจำหน่าย เข้ามายังบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ สาขาศูนย์ปฏิบัติการ บมจ.การบิไทย เลขที่บัญชี 574-0-21180-8 ชื่อบัญชี บจก. ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น

2) ดราฟต์ เช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นดราฟต์หรือเช็คลงวันที่ที่ยื่นต่อบริษัทฯ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 15 วัน

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ

4) พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรที่กระทรวงการคลังค้ำประกันเงินต้นและดอกเบี้ยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ประมูล

DCAP จะคืนหลักประกันประมูลจำหน่ายให้แก่ผู้ประมูล หลังจากสิ้นสุดการประมูลจำหน่าย และคืนให้กับผู้ชนะการประมูลจำหน่าย หลังจากขนย้ายสายไฟฟ้าทั้งหมดแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์

หากผู้ชนะการประมูล ไม่เริ่มขนย้ายสายไฟฟ้าฯ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ประกาศผลผู้ชนะการประมูลจำหน่าย จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และ DCAP จะริบหลักประกันประมูลจำหน่ายทันที โดยไม่มีข้อยกเว้น และจะดำเนินการประมูลใหม่ ตามวิธีที่ DCAP กำหนด

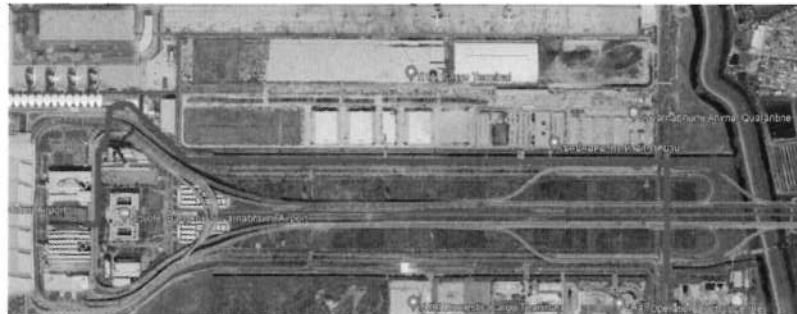
7) สถานที่ส่งมอบสินค้า

ที่อยู่ : บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

8) รายละเอียดของสายไฟฟ้าที่จะจำหน่าย

ก) การประเมินน้ำหนัก อัตราส่วนความยาวต่อน้ำหนัก รายละเอียดดังนี้

- ทองแดง น้ำหนัก 4.5 กิโลกรัม ความยาว 1 เมตร
- สายไฟหุ้มฉนวน น้ำหนัก 8 กิโลกรัม ความยาว 1 เมตร



ข) ชนิดของสายฟ้า รายละเอียดดังนี้

- สายประเภท APP-XLPE 15kV 1C 1000MCM - 40,036 เมตร
- สายประเภท APP XLPE 15kV 1C 500MCM- 837 เมตร
- สายประเภท CV 8.7/15kV 3C 70sqmm- 186 เมตร





9) รายละเอียดขอขเขตการดำเนินงาน

9.1) เป็นการประมูลตามสภาพ ผู้ประมูลมีหน้าที่ต้องพิจารณาสายไฟฟ้า ข้อมูลจากเอกสารแนบเป็นเพียงข้อมูลเพื่อให้ผู้ประมูลพิจารณาประกอบการตรวจสอบสภาพจริง ซึ่ง DCAP ถือว่าผู้ประมูลได้ทำการตรวจสอบและพิจารณาโดยรอบคอบทั้งหมดก่อนการเสนอราคาแล้ว และถือว่าผู้ประมูลรับทราบตามเงื่อนไขและข้อตกลงของ DCAP แล้ว และ DCAP ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคืนเงินค่าสายไฟฟ้าทั้งหมดให้แก่ผู้ชนะการประมูล

9.2) ผู้ชนะการประมูลจะต้องเริ่มขนย้ายสายไฟฟ้า ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ประกาศผลผู้ชนะการประมูลจำหน่าย และทำความสะอาดพื้นที่ภายใน DCAP โดยค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการประมูลเองทั้งหมด (ถ้ามี) โดย DCAP อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายได้ ทั้งนี้ผู้ชนะการประมูลจะต้องส่งแผนการทำงาน และแผนความปลอดภัยให้ DCAP เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มงาน 7 วัน

9.3) เมื่อผู้ชนะการประมูลได้ขนย้ายสายไฟฟ้าออกจาก DCAP แล้วให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ชนะการประมูล หากการกระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสายไฟฟ้านั้นให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ชนะการประมูล

9.4) ผู้ชนะการประมูลต้องเป็นผู้ติดต่อหน่วยงานราชการและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการขนย้ายสายไฟฟ้าด้วยตนเอง

9.5) DCAP จะส่งมอบสายไฟฟ้าและรับชำระเงินค่าสายไฟฟ้าจากผู้ชนะการประมูล วันละ 2 ครั้ง ภายในวันทำการของ DCAP ตั้งแต่เวลา 10.00 น.–12.00 น. และเวลา 14.00 น.–16.00 น. เท่านั้น โดยผู้ชนะการประมูลจะสามารถขนย้ายสายไฟฟ้าได้ก็ต่อเมื่อได้ชำระเงินค่าสายไฟฟ้าให้แก่ DCAP แล้วเท่านั้น และจะต้องแสดงเอกสารการชำระเงิน หรือใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษีต่อ DCAP ในวันที่ขนย้ายไฟฟ้าออกจาก DCAP รวมทั้งจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับอำนาจในการขนย้ายสายไฟฟ้าออกจากพื้นที่ DCAP ด้วย

9.6) ผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการขนย้ายสายไฟฟ้าให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ DCAP ยืนยันการจำหน่ายสินค้า ในวันและเวลาทำการของ DCAP เท่านั้น

9.7) ผู้ชนะการประมูลจะต้องจัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์ แรงงานและช่างฝีมือดี เพื่อทำการขนย้ายตามขอบเขตงานที่ระบุข้างต้น พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน ความเสียหายทรัพย์สินของ DCAP บริเวณโดยรอบตามที่ DCAP กำหนด โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการประมูลเองทั้งสิ้น

9.8) ในกรณีที่บริเวณดำเนินการขนย้ายมีเศษขยะสิ่งปนเปื้อน หรือสิ่งเจือปนอื่นๆ หรือของเสียที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการขนย้ายหรือของเสียที่เกิดจากการทำความสะอาดสายไฟฟ้า ผู้ชนะการประมูลต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ดังกล่าวและนำไปทิ้งภายนอก ทั้งนี้ผู้ชนะการประมูลจะต้องจัดเตรียมภาชนะ/บรรจุภัณฑ์สำหรับใส่เศษขยะสิ่งปนเปื้อนหรือสิ่งเจือปนอื่นๆ หรือของเสียเอง

9.9) ในวันที่ขนย้ายผู้ชนะการประมูลต้องมีหัวหน้าและ/หรือควบคุมงานประจำหน้างานตลอดเวลา

9.10) กรณีที่อุปกรณ์ เครื่องจักร หรือทรัพย์สินอื่นบริเวณจุดส่งมอบ หรือบริเวณใกล้เคียงของ DCAP เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการขนย้ายสายไฟฟ้า ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการประมูลเอง โดยไม่รวมอยู่ในราคาที่ประมูลได้

9.11) ผู้ชนะการประมูลจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงานขนย้ายสายไฟฟ้า ทั้งนี้ให้นัดหมายวัน/เวลาการอบรมกับ DCAP ต่อไป และจะต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็นจำกัด (DCAP) (ตามเอกสารแนบ ก)

10) ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการขนย้ายสายไฟฟ้า ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน หลังจากวันที่ DCAP ยืนยันการจำหน่ายสินค้า ในวันและเวลาทำการของ DCAP (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-16.00 น.) ณ บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด (DCAP) เลขที่ 222 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ทั้งนี้จะต้องแจ้งให้ DCAP ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนการส่งมอบติดต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ (คุณอัครณิญาดา โทรศัพท 089-169-4521 หรือ 0-2327-4242 ต่อ 1121 Email : aunyada.d@dcap.co.th) โดยแนบเอกสารมาดังนี้

10.1) เอกสารหรือรายงานการส่งมอบสินค้า/พัสดุ/งานบริการ

10.2) หลักฐานโอนชำระเงิน

10.3) หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญบริษัทฯ (กรณีมีการมอบอำนาจ)



11. หลักเกณฑ์การพิจารณา

DCAP จะพิจารณารายละเอียดที่นำเสนอซึ่งมีความถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดต่างๆ ที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) หากพิจารณาแล้วผ่าน DCAP จะพิจารณาราคารวมสูงสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา คำตัดสินของ DCAP ถือเป็นที่สุด

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ถึงวันที่ขนย้ายสายไฟฟ้า แล้วปรากฏว่าผู้ชนะการประมูลไม่สามารถขนย้ายได้ DCAP จะคิดเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 0.15 ต่อวัน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ของราคาที่ประมูลให้แก่ DCAP นั้น โดยนับจากวันที่เกินกำหนด จนถึงวันที่ขนย้ายออกจากสถานที่ส่งมอบสินค้าตามข้อ 7)

13. การชำระเงิน

13.1) DCAP รับชำระเงินค่าสายไฟฟ้าจากผู้ชนะการประมูล วันละ 2 ครั้ง ภายในวันทำการของ DCAP ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 12.00 น. และเวลา 14.00 น. – 16.00 น. เท่านั้น โดยผู้ชนะการประมูลจะสามารถขนย้ายสายไฟฟ้าได้ก็ต่อเมื่อได้ชำระเงินค่าสายไฟฟ้าให้แก่ DCAP แล้วเท่านั้น โดยจะต้องแสดงเอกสารการชำระเงิน หรือใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษีต่อ DCAP ในวันที่ขนย้ายไฟฟ้าออกจาก DCAP รวมทั้งจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับอำนาจในการขนย้ายสายไฟฟ้าออกจากพื้นที่ DCAP โดยทำการโอนเงินจำนวนตามน้ำหนักของสายไฟฟ้า ที่ขนย้ายในแต่ละวัน เข้ามายังบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ สาขาศูนย์ปฏิบัติการ บมจ.การบินไทย เลขที่บัญชี 574-0-21180-8 ชื่อบัญชี บจ.ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น

13.2) DCAP จะออกใบเสร็จรับเงินให้ภายใน 1 วัน หลังจากที่ได้รับโอนเงินเข้าเต็มตามจำนวนที่ยื่นประมูล

สายไฟฟ้า บริเวณด้านหลัง Warehouse B



man

เอกสารแนบ ก



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ในพื้นที่ บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็นจำกัด (DCAP)



บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

District Cooling System and Power Plant Co., Ltd.

อัครนิเวศ

ปรับปรุงครั้งที่ 1 วันที่ 16 พฤษภาคม 2567



เบอร์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

เบอร์ติดต่อภายใน DCAP

ห้องควบคุมการผลิต 24 ชั่วโมง (CCR)	02 327 4242 ต่อ 1125 ,5012
สำนักงาน DCAP	02 327 4242 ต่อ 1121
สำนักงาน คคปผ.	02 327 4242 ต่อ 2104
อาคารรักษาความปลอดภัย	02 327 4242 ต่อ 1601

เบอร์ติดต่อภายนอก

สถานีดับเพลิงและกู้ภัย ทสภ.	02 132 9911
สถานีดับเพลิงและกู้ภัย ทสภ. (SAT1)	02 132 6741
ศูนย์รักษาความปลอดภัย ทสภ.	02 132 4000
คลินิกแพทย์ ทอท.	0 2132 7777
โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 9	02 115 2111
โรงพยาบาลลาดกระบัง	02 326 9995
สถานีตำรวจภูธรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	02 134 0555
หน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินศูนย์นเรนทร	1669

คำนำ

บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด (DCAP) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ DCAP ทุกคนทราบถึงกฎ ระเบียบ หลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานพื้นฐานที่ต้องนำไปปฏิบัติและเพื่อเป็นแนวทางให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย สอดคล้องตามนโยบายฯ และเจตนารมณ์ของกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ ความเจ็บป่วยและความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง ซึ่งเป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด
พฤษภาคม 2567

สารบัญ

1. ความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัย	6
2. ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยทั่วไป	13
2.1 การแต่งกาย	13
2.2 ข้อปฏิบัติทั่วไป	13
2.3 การสูบบุหรี่	15
2.4 การผ่านเข้า - ออก พื้นที่	15
2.5 การขับขีรถ	15
2.6 การนำสิ่งของ เข้า - ออก	16
2.7 การเตรียมการและการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉิน	16
2.8 ข้อห้ามอื่น ๆ	18
3. ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย	19
3.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	19
3.2 การขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน	22
3.3 การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	23
3.4 การปฏิบัติงานบนที่สูง	24
3.5 การปฏิบัติงานติดตั้ง - รื้อถอนนั่งร้าน	25
3.6 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	26
3.7 การล็อกและแขวนป้ายทะเบียน (Lock Out -Tag Out)	27
3.8 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบันได	28

สารบัญ (ต่อ)

3.9 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้รถยกหรือรถโฟล์คลิฟต์	29
3.10 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี	30
3.11 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับฉนวน (Insulation)	31
3.12 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตัด งานเชื่อม	31
3.13 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร	34
3.14 การปฏิบัติงานชุด	34
3.15 การยกสิ่งของอย่างปลอดภัย	35
3.16 การใช้สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย	36
3.17 หลักปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	37
3.18 การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ	38
3.19 การป้องกันและระงับอัคคีภัย	39
3.20 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	41
3.21 การจัดการขยะ	43
บทลงโทษ	44

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ด้วย บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด (DCAP) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตาม กฎหมาย มาตรฐานสากลและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการตอบสนองต่อความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนซึ่งรวมถึงลูกค้า ชุมชน คู่ค้า หน่วยงานราชการ ผู้ถือหุ้น และพนักงาน พร้อมทั้งให้มีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง จึงประกาศนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) มุ่งมั่นที่จะผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็นที่มีคุณภาพ (Quality) และเสถียรภาพ (Reliability) เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
- 2) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- 3) มีการบริหารต้นทุนการผลิต (Cost Optimization) มุ่งหาเทคโนโลยีและการจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพ (Energy Management) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added)
- 4) ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานโดยตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 5) ควบคุมดูแลในเรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันโรคและอันตรายจากการทำงานและเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต
- 6) สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานด้านคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างความสัมพันธ์อันดี พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วม ในการเสนอแนะปรับปรุงงานด้านระบบคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

1. ความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัย

คำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง การกระทำหรือสภาพการทำงาน ซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสพอันตราย การเจ็บป่วยหรือความเดือดร้อนรำคาญต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

นายจ้าง หมายถึง นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความรวมถึงผู้ประกอบการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการ ไม่ว่าการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบการนั้นหรือไม่ก็ตาม

ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการของนายจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง ลูกจ้างซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย (Safety) คือ สภาพที่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่างๆ อันจะเกิดแก่ร่างกายชีวิต หรือทรัพย์สินในขณะที่ปฏิบัติงาน ซึ่งก็คือ สภาพการทำงานที่ถูกต้องโดยปราศจาก “อุบัติเหตุ” ในขณะที่ทำงาน

ประสพอันตราย หมายถึง การที่ลูกจ้างได้รับอันตรายแก่กายหรือผลกระทบแก่จิตใจหรือถึงแก่ความตายเนื่องมาจากการทำงาน หรือป้องกันรักษาประโยชน์ให้แก่นายจ้างหรือตามคำสั่งของนายจ้าง

เจ็บป่วย หมายถึง การที่ลูกจ้างเจ็บป่วยหรือถึงแก่ความตายด้วยโรคที่เกิดขึ้นตามลักษณะ หรือสภาพของงาน หรือเนื่องมาจากการทำงาน

อัสนันดา

อุบัติเหตุเกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้วไม่มีผลของการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย

อุบัติเหตุ (Accident) คือ เหตุการณ์ที่ไม่มีเจตนาให้เกิดขึ้น เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือการเสียชีวิต ความสูญเสียต่อทรัพย์สินผลิตภัณฑ์ กระบวนการทำงาน หยุดชะงักหรือความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม และสาธารณะชน

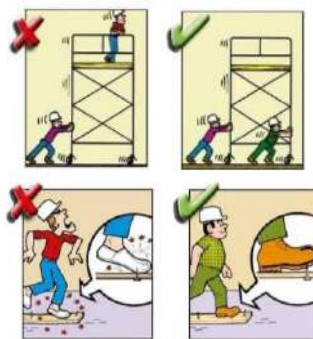
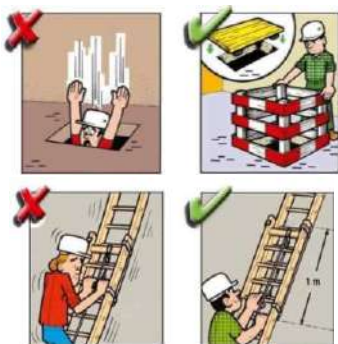
สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
(Unsafe act)

- หมายถึง การกระทำหรือการปฏิบัติงานของคนที่มีผลทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยกับตนเองและผู้อื่น ซึ่งเป็นสาเหตุหลักคิดเป็น 85% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด
- ตัวอย่างเช่น การทำงานในที่ที่ไม่ปลอดภัย การใช้เครื่องมือที่ชำรุดหรือไม่ถูกวิธี การยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยท่าทางหรือวิธีการที่ไม่ปลอดภัย เป็นต้น

สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
(Unsafe condition)

- หมายถึง สภาพแวดล้อมที่อยู่รอบๆ ตัวผู้ปฏิบัติงานในขณะทำงาน ซึ่งเป็นสาเหตุรองคิดเป็น 15% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด
- ตัวอย่างเช่น สภาพของโรงงานอุตสาหกรรม เครื่องจักร กระบวนการผลิต เครื่องยนต์ อุปกรณ์ในการผลิต ไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ บริเวณพื้นที่ทำงานลื่น ขรุขระ หรือสกปรก การจัดเก็บสารเคมีไม่ถูกวิธี แสงสว่างไม่เหมาะสม เป็นต้น

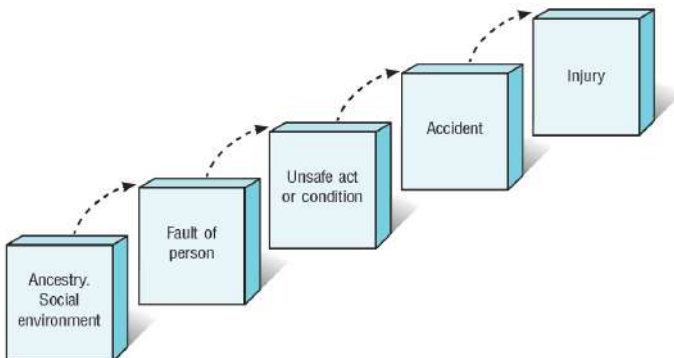


ทฤษฎีโดมิโน (Domino Theory)

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุสามารถอธิบายได้ด้วยทฤษฎีโดมิโน (Domino Theory) ว่าการบาดเจ็บและความเสียหายต่างๆ เป็นผลที่สืบเนื่องโดยตรงมาจากอุบัติเหตุและอุบัติเหตุเป็นผลมาจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งเปรียบเทียบได้เหมือนตัวโดมิโนที่เรียงกันอยู่ 5 ตัวใกล้กัน เมื่อตัวที่หนึ่งล้มย่อมมีผลทำให้ตัวโดมิโนถัดไปล้มตามกันไปด้วยเป็นลูกโซ่ ตัวโดมิโนทั้ง 5 ตัวได้แก่

1. สภาพแวดล้อมหรือภูมิหลังของบุคคล (Social Environment or Background)
2. ความบกพร่องของบุคคล (Defects of Person)
3. การกระทำหรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts /Unsafe Conditions)
4. อุบัติเหตุ (Accident)
5. การบาดเจ็บหรือความเสียหาย (Injury/Damages)

ทฤษฎีโดมิโนนี้มีผู้เรียกชื่อใหม่เป็น **“ลูกโซ่ของอุบัติเหตุ (Accident Chain)”** อธิบายได้ว่าสภาพแวดล้อมของสังคมหรือภูมิหลังของคนใดคนหนึ่ง (สภาพครอบครัว ฐานะความเป็นอยู่ การศึกษาอบรม) ก่อให้เกิดความบกพร่องผิดปกติกของคนนั้น (มีทัศนคติต่อความปลอดภัยไม่ถูกต้อง ชอบเสี่ยง มั่งง่าย) ก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่ปลอดภัยหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยก่อให้เกิดอุบัติเหตุ เป็นผลให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเสียหาย ดังรูป



ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงานทำให้เกิดความสูญเสียทั้งต่อร่างกายหรือทรัพย์สิน ผู้ประสบเหตุอาจได้รับบาดเจ็บ พุพพลภาพหรือเสียชีวิต เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ซึ่งความสูญเสียที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน ครอบครัว ญาติพี่น้อง ผู้ร่วมงาน นายจ้าง ตลอดจนประเทศชาติ โดยความสูญเสียที่เกิดขึ้นแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือความสูญเสียทางตรง และความสูญเสียทางอ้อม ดังมีผู้เปรียบเทียบว่าความสูญเสียหรือค่าใช้จ่ายจากการเกิดอุบัติเหตุเปรียบเสมือน “ภูเขาน้ำแข็ง” โดยส่วนที่โผล่พ้นน้ำมองเห็นได้เพียงเล็กน้อยเท่านั้น เมื่อเทียบกับส่วนที่จมอยู่ใต้น้ำ เปรียบเสมือนค่าใช้จ่ายทางตรงที่เป็นเพียงส่วนน้อย ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด



“ความสูญเสียที่เกิดขึ้นเปรียบเสมือนกับภูเขาน้ำแข็ง โดยน้ำแข็งส่วนที่โผล่พ้นน้ำเปรียบได้กับความสูญเสียทางตรง¹ ที่สามารถมองเห็นได้ซึ่งเป็นเพียงเล็กน้อยเท่านั้น เมื่อเปรียบเทียบกับก้อนน้ำแข็งส่วนที่จมอยู่ใต้น้ำ หรือความสูญเสียทางอ้อม² ส่วนที่ไม่สามารถมองเห็นได้ซึ่งเป็นผลกระทบที่มากกว่า”

¹ จำนวนเงินที่ต้องจ่ายไปอันเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บโดยตรงจากอุบัติเหตุ ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ ค่าประกันชีวิตค่าทดแทน เป็นความสูญเสียที่เห็นได้ชัดเจน เปรียบเสมือนส่วนยอดของภูเขาน้ำแข็ง

² ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายทางตรงสำหรับการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้ง ซึ่งแอบแฝงอยู่ในอุบัติเหตุเปรียบดังส่วนใต้น้ำของภูเขาน้ำแข็งที่เรามักมองไม่เห็น เช่น การสูญเสียเวลาทำงานของผู้บาดเจ็บ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหาย วัตถุดิบหรือสินค้าที่ได้รับความเสียหาย ผลผลิตลดลงเนื่องจากขบวนการผลิตขัดข้องหรือต้องหยุดชะงัก ค่าสวัสดิการต่างๆ ของผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือการเสียชื่อเสียงภาพพจน์ของโรงงาน เป็นต้น

แหล่งกำเนิดของความสูญเสียที่สำคัญที่สุด คือ

“มนุษย์”

เราสามารถควบคุมได้โดย

“จิตสำนึกด้านความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน

อัสนันท์

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หมายถึงสิ่งหรือสภาพต่างๆ ที่อยู่รอบตัวผู้ปฏิบัติงาน เช่น ความร้อน แสงสว่าง เสียงดัง รัศมี ก๊าซ ไอสารฝุ่น พุ่ม ละออง สารเคมี เชื้อโรคและสัตว์ต่างๆ นอกจากนี้ยังรวมถึงสภาพการทำงานที่ซ้ำซาก การเร่งรีบทำงาน การทำงานล่วงเวลา สัมพันธภาพระหว่างเพื่อนร่วมงาน ค่าตอบแทนและชั่วโมงการทำงาน เป็นต้น ความไม่เหมาะสมของสภาพแวดล้อมในการทำงาน นับว่าเป็นปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการก่อให้เกิดการเจ็บป่วยจากการทำงานได้

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่อยู่รอบตัวผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้เกิดการเจ็บป่วย หรือโรคจากการทำงาน แบ่งเป็น 5 กลุ่ม ดังรูป



องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการเจ็บป่วย/โรคจากการทำงาน

- (1) **ผู้ปฏิบัติงาน** ปัจจัยที่เกี่ยวกับตัวผู้ปฏิบัติงานที่นับว่ามีอิทธิพลต่อการเจ็บป่วยและ/หรือโรคจากการทำงานมีหลายประการ เช่น อายุ เพศ กรรมพันธุ์ เชื้อชาติ ภาวะโภชนาการ โรคประจำตัว พื้นฐานการศึกษา องค์ประกอบด้านจิตใจ และองค์ประกอบด้านพฤติกรรม เป็นต้น
- (2) **สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ** คือสาเหตุที่สำคัญของการเกิดการเจ็บป่วยและ/หรือโรคจากการทำงาน ซึ่งแบ่งได้เป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้แก่ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทางเคมี ทางชีวภาพ ทางกายศาสตร์ และทางจิตวิทยาสังคม
- (3) **สิ่งแวดล้อมทั่วไป** เป็นปัจจัยภายนอกที่กระตุ้นและส่งเสริม ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะทำให้โรคเกิดเร็วขึ้น เช่น สภาพที่พักอาศัยไม่ถูกสุขลักษณะ สภาพภูมิอากาศ และสภาพ เศรษฐกิจ เป็นต้น



องค์ประกอบทำให้เกิดการเจ็บป่วย และ/หรือโรคจากการทำงาน

โรคจากการทำงานหรือโรคจากการทำงานประกอบอาชีพ หมายความว่า โรคหรืออาการผิดปกติที่เกิดขึ้นอันเป็นผลเนื่องมาจากการทำงานหรือการประกอบอาชีพ เช่น โรคจากตะกั่วหรือสารประกอบของตะกั่ว โรคจากฝุ่นซิลิกา โรคจากภาวะอับอากาศ โรคมะเร็งที่เกิดจากแอสเบสตอส (ใยหิน) เป็นต้น


สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างด้านความปลอดภัย

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ได้กำหนดสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ดังนี้

- **นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่**ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- **นายจ้างมีหน้าที่**จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
- **นายจ้างมีหน้าที่**จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
- **นายจ้างมีหน้าที่**จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรม ให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
- **นายจ้างมีหน้าที่**แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจ้งคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- **นายจ้างมีหน้าที่**ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้วแต่กรณี
- **นายจ้างเป็นผู้**ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- **ลูกจ้างมีหน้าที่**ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
- **ลูกจ้างมีหน้าที่**แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่เครื่องมือเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
- **ลูกจ้างมีหน้าที่**สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน
- ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง **ลูกจ้างมีหน้าที่**ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย
- **ลูกจ้างมีสิทธิ**ได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยานให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล
- **ลูกจ้างมีสิทธิ**ได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำกรอันเป็นเหตุให้มีกรหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

2. ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยทั่วไป

2.1 การแต่งกาย

- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องแต่งกายเรียบร้อย และต้องสวมใส่ชุดยูนิฟอร์มประจำหน่วยงาน และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องแสดงบัตรประชาชนหรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ติดต่อขอแลกบัตรเพื่อเข้าปฏิบัติงาน 
- ต้องติดบัตรพนักงาน หรือบัตรอนุญาตที่ DCAP ออกให้ไว้ที่อกเสื้อตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ DCAP
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและดูแลให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

2.2 ข้อปฏิบัติทั่วไป

- ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- กรณีผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ DCAP ต้องแจ้งกำหนดวันที่เริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน พร้อมแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงาน ให้ผู้ควบคุมงานของ DCAP ทราบก่อนเริ่มงานอย่างน้อย 3 วัน
- ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ต้องจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้กับผู้ปฏิบัติงานของตนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎหมาย และครอบคลุมตามลักษณะงาน

และจะต้องดูแลให้มีการสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ DCAP



- ต้องดำเนินการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (Work Permit) ก่อนทุกครั้งและทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน
- ต้องประเมินความเสี่ยงของงานที่ปฏิบัติทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยง เช่น งานเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง งานในสถานที่สูง งานในที่อับอากาศ เป็นต้น
- ต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย กฎระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
- ต้องจัดให้มีป้ายแสดงแนวเขตปฏิบัติงาน เชือกกันพื้นที่ ป้ายเตือนอันตราย และป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยต่างๆ ในพื้นที่การปฏิบัติงาน
- กรณีที่ทำงานเกี่ยวกับงานโครงการหรือการก่อสร้าง ต้องมีป้ายแสดงชื่อโครงการ ผู้รับดำเนินการ ระยะเวลาการดำเนินงาน ชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงาน แสดงไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน
- ต้องจัดหาเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ (Rating 6A20B) ที่มีสภาพพร้อมใช้ประจำจุดทำงานในกรณีที่ทำงานเกี่ยวกับความร้อนหรือประกายไฟ
- ห้ามมิให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ DCAP และในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ใช่คนไทยจะต้องมีใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายเท่านั้น
- กรณีมีเหตุจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานในช่วงวันหยุด และ/หรือนอกเวลาทำการต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของ DCAP ก่อนและจะต้องมีพนักงาน DCAP หรือผู้ปฏิบัติงาน คคบผ. (ที่ DCAP มอบหมาย) ควบคุมงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

- ต้องดูแลรักษาบริเวณพื้นที่ทำงานให้เป็นระเบียบและปลอดภัยโดยต้องทำความสะอาดทุกครั้งหลังเลิกงานของทุกวัน

2.3 การสูบบุหรี่

- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงไฟฟ้าและหน่วยผลิตน้ำเย็น ของ DCAP ยกเว้นสถานที่จัดไว้เฉพาะให้สูบบุหรี่เท่านั้น

2.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

- การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ DCAP ต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น
- ผู้ปฏิบัติงาน ต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการตรวจค้นยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องจักรที่นำมา รวมถึงการตรวจค้นร่างกาย ในกรณีที่มีความจำเป็น

2.5 การขับขีรถ

- รถยนต์และจักรยานยนต์ ที่จะผ่านเข้า- ออกพื้นที่ DCAP ทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย
- ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนด
- ต้องแสดงบัตรอนุญาตผ่านรถยนต์ไว้ที่ด้านหน้าของรถให้เห็นได้ชัดเจน
- ขับขีรถยนต์และจักรยานยนต์ภายในพื้นที่ DCAP ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และขับขีรถในเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น
- รถยนต์และจักรยานยนต์ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่จะต้องจอดรถในบริเวณที่จัดให้เท่านั้นห้ามจอดกีดขวางการจราจรหรืออุปกรณ์ดับเพลิง



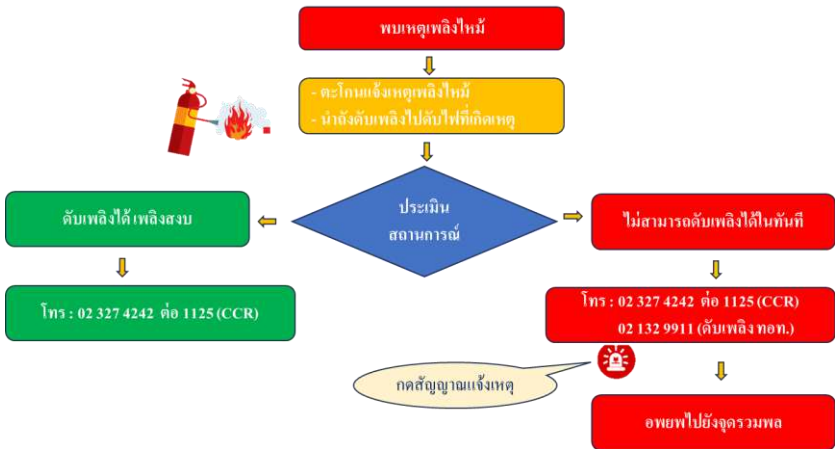
2.6 การนำสิ่งของเข้า – ออก

- การนำสิ่งของเข้า – ออก พื้นที่ DCAP สามารถดำเนินการได้เฉพาะในวันและเวลาทำการเท่านั้น โดยต้องกรอกรายละเอียดตามเอกสารแบบฟอร์มใบนำของเข้า – ออก (แล้วแต่กรณี) หากเป็นทรัพย์สินหรืองานในความรับผิดชอบของ DCAP ต้องได้รับอนุมัติโดยผู้จัดการส่วนของ DCAP ขึ้นไป
- วันหยุดและ/หรือนอกเวลาทำการ สามารถนำสิ่งของเข้า-ออก พื้นที่ DCAP ได้เฉพาะงานเกี่ยวข้องกับงานเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าและหน่วยผลิตน้ำเย็นเท่านั้น โดยให้หัวหน้าหมวดเดินเครื่องเป็นผู้อนุมัติเท่านั้น
- หากตรวจพบสิ่งผิดกฎหมายที่ผู้ปฏิบัติงานนำเข้ามาในพื้นที่ DCAP จะดำเนินการตามกฎหมาย

2.7 การเตรียมการและการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉิน

- กรณีผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ DCAP ต้องเตรียมแผนการอุปกรณ์ และยานพาหนะที่พร้อมสำหรับให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ปฏิบัติงานของตนทันทีที่ได้รับอุบัติเหตุในระหว่างปฏิบัติงาน
- กรณีเกิดอุบัติเหตุ ต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานเครื่องจักร ตลอดจนยานพาหนะต่อผู้บังคับบัญชา หรือควบคุมงานของ DCAP หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- ดูแลรักษาเครื่องดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งานและไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเข้าถึงถังดับเพลิง ทางหนีไฟ ประตูและทางออกฉุกเฉิน
- เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้ควบคุมสติ และรีบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต่อผู้ควบคุมงาน หรือกดสัญญาณแจ้งเหตุที่ติดตั้งประจำพื้นที่
- เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรีบออกจากบริเวณที่ทำงานไปยังจุดรวมพลตามที่เจ้าหน้าที่ประกาศแจ้งและนับจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดของตน พร้อมแจ้งผลการตรวจนับผู้ปฏิบัติงานงานให้ DCAP ทราบทันที

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้



จุดรวมพลใน DCAP ดังนี้



- 1) จุดที่ 1 หน้าอาคารสำนักงาน DCAP
- 2) จุดที่ 2 หน้าอาคารสำนักงานโครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาฯ กฟผ.
- 3) จุดที่ 3 หน้าอาคารรักษาความปลอดภัย



แบบปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

<p>1</p> <p>เมื่อได้ยินเสียงกริ่งหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ตั้งสติ และหยุดกิจกรรมทันที</p>	<p>2</p> <p>ใช้หมอกบไฟหรือบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุดเพื่อหนีออกจากอาคาร</p>	<p>3</p> <p>ห้ามใช้มือถือขณะหนี</p>
<p>4</p> <p>ไปตั้งจุดรวมพลตรงอาคารนั้นๆ</p>	<p>5</p> <p>ตรวจสอบเพื่อนร่วมงานหรือกลุ่มบุคคลอื่นๆ ที่กำลังหนีและแจ้งให้ทันสื่อสายประสานงานกรณีฉุกเฉิน</p>	<p>6</p> <p>ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้จัดการเหตุการณ์หรือผู้อำนวยการสายเคเบิลทีวี</p>

2.8 ข้อห้ามอื่น ๆ

- ห้ามพกพาอาวุธปืน สิ่งเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิดเข้ามาในพื้นที่ DCAP
- ห้ามใช้หรือเก็บสารที่มีพิษหรือสารไวไฟภายในพื้นที่ DCAP โดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาต  
- ห้ามเล่นการพนัน ห้ามทะเลาะวิวาท ชกต่อยหรือตีมีดเครื่องตีมีดแอลกอฮอล์ทุกประเภทภายในพื้นที่ DCAP โดยเด็ดขาด
- ห้ามเข้าบริเวณที่ควบคุมหรือพื้นที่ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามต่อเติมดัดแปลงระบบไฟฟ้าต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามถ่ายหรือบันทึกภาพภายใน DCAP เว้นแต่ได้รับอนุญาต
- ห้ามใช้อุปกรณ์หรือน้ำดับเพลิงในงานอื่นที่นอกเหนือจากงานดับเพลิง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- ห้ามจุดไฟ หรือสูบบุหรี่หรือทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนในบริเวณที่มีป้าย “ระวังสารไวไฟ” หรือ “ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟ”
- ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำการใด ๆ ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของตนเอง บุคคลอื่น และส่วนรวม

พื้นที่ควบคุม หมายถึง พื้นที่กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็นของ DCAP

งานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่คาบเกี่ยวที่อยู่นอกพื้นที่ DCAP เช่น จุดจ่ายและรับน้ำเย็น ใอน้ำของอาคารต่างๆ ท่อส่งน้ำเย็น ใอน้ำฯ ท่อร้อยสายไฟฟ้าฯ ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้ผู้รับเหมาถือปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของเจ้าของพื้นที่นั้นๆ (หากมี) เป็นการเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด

3. ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเฉพาะงาน

3.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) หมายถึง อุปกรณ์สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่นำมาสวมใส่ส่วนใดส่วนหนึ่งหรือหลายส่วนขณะปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอวัยวะส่วนนั้นๆ ของร่างกายไม่ได้รับอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ต้องสวมใส่ PPE ตลอดเวลาที่เข้าไปปฏิบัติงานหรือเข้าในเขตพื้นที่บังคับใช้ PPE
- ห้ามใช้อุปกรณ์ PPE ที่ชำรุด หมดอายุหรือมีสภาพไม่พร้อมใช้งาน
- ต้องศึกษาทำความเข้าใจการใช้งาน และตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ PPE ทุกครั้งก่อนเริ่มใช้งาน
- เลือกชนิดและประเภทของอุปกรณ์ PPE ให้เหมาะสมกับลักษณะงานและความเสี่ยง โดยอุปกรณ์ PPE ต้องได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับตามกฎหมายกำหนด

มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่กฎหมายไทยยอมรับ

- ❖ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.หรือTIS)
- ❖ มาตรฐานขององค์การมาตรฐานสากล (International Standardization and Organization : ISO)
- ❖ มาตรฐานสหภาพยุโรป (European Standards :EN หรือ CE)
- ❖ มาตรฐานประเทศออสเตรเลียและประเทศนิวซีแลนด์ (Australia Standards/New Zealand Standards : AS/NZS)
- ❖ มาตรฐานสถาบันมาตรฐานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (American National Standards Institute: ANSI)
- ❖ มาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศญี่ปุ่น (Japanese Industrial Standards :JIS)
- ❖ มาตรฐานสถาบันความปลอดภัยและอนามัยในการทำงานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (The national Institute for Occupational Safety and Health : NIOSH)
- ❖ มาตรฐานสำนักงานบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ กรมแรงงาน ประเทศสหรัฐอเมริกา (Occupational Safety and Health Administration : OSHA)
- ❖ มาตรฐานสมาคมป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติสหรัฐอเมริกา (National Fire Protection Association: NFPA)

ตัวอย่างอุปกรณ์ PPE และประโยชน์การใช้งาน



หมวกนิรภัย
(Safety Helmet)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สวมศีรษะเพื่อป้องกันสิ่งของตกกระทบกระแทก เจาะทะลุศีรษะ ป้องกันไฟฟ้า



รองเท้านิรภัย
(Safety Shoes)

ใช้สวมเท้าเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับเท้า เช่น วัสดุเจาะทะลุฝ่าเท้า ก้นลื่น ทนทานต่อสารเคมี น้ำมัน ความร้อน ไฟฟ้า



ถุงมือ (Gloves)

ใช้สวมมือและแขน เพื่อป้องกันการสัมผัสกับสารเคมีที่ทำให้ผิวหนังระคายเคือง ป้องกันของมีคมบาด ความร้อน ไฟฟ้า การสั่นสะเทือน



แว่นตานิรภัย
(Safety Goggles)

เป็นอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับดวงตา และใบหน้า



กระบังหน้านิรภัย
(Face Shield)

เป็นอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ที่อาจเกิดขึ้นกับดวงตาและใบหน้า เช่น ความร้อน สะเก็ดจากงานเชื่อม



อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน
(Hearing Protection)

ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดกับระบบการได้ยิน ทำหน้าที่ลดระดับเสียงที่ดังเกินมาตรฐานให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย



อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ
(Respiratory Protection)

ใช้ป้องกันอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ เช่น ป้องกันฝุ่นละออง โลหะ ไอระเหยของก๊าซ และสารเคมี



ชุดป้องกันสารเคมี
(Protective Clothing)

ใช้สวมใส่เพื่อป้องกันสารเคมี น้ำมัน สารปนเปื้อนงานพ่นสี ไม่ให้สัมผัสกับร่างกายโดยตรง



ชุดดับเพลิง
(Fire Fighting Suit)

ใช้สวมใส่เพื่อป้องกันเปลวไฟรังสีความร้อน สะเก็ดไฟ ป้องกันการลุกลามของเปลวไฟและสะท้อนรังสีความร้อน



อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง
(Fall Protection)

ใช้สวมใส่เพื่อป้องกันการตกจากการทำงานบนที่สูงเป็นเชือกนิรภัยพร้อมตะขอล็อกสามารถรับน้ำหนักตามที่กำหนด

ตัวอย่างการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ลักษณะงาน	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขั้นต่ำที่ต้องสวมใส่
งานซ่อมบำรุง	  
งานชุดเจาะ	   
งานติดตั้งนั่งร้าน	  
งานในที่อับอากาศ	 
งานเปลี่ยน Insulation	  
งานตัด เชื่อม	   
งานบนที่สูง	  
งานเกี่ยวกับสารเคมี	    

3.2 การขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (Work Permit)

- ผู้ปฏิบัติงาน ต้องแจ้งขออนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าและหน่วยผลิตน้ำเย็น DCAP ทุกครั้ง โดยแนบใบสนองจ้างหรือแผนการปฏิบัติงานพร้อมกับแบบฟอร์มใบขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (Work Permit) เพื่อขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานกับผู้อนุญาตหรือเจ้าของพื้นที่ ตามแต่กรณี
- ต้องกำหนดขอบเขตของงานให้ชัดเจน ชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันที่เหมาะสมก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ตรวจสอบสภาพพื้นที่ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ให้ปลอดภัยทั้งก่อนระหว่างและหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ผู้ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานต้องแจ้งปิดงานโดยนำใบขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน มาแจ้งปิดกับ ผู้อนุญาตเพื่อตรวจสอบและลงนามในใบงาน
- กรณีที่ปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จภายในวัน ให้แจ้งปิดงานและขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit) ใหม่ในวันถัดไป
- งานที่ทำให้เกิดความร้อนหรือมีประกายไฟเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานหลังงานแล้วเสร็จต่อเนื่องครบ 3 ชั่วโมง

ใบขออนุญาตปฏิบัติงาน 1 ใบ ใช้สำหรับ 1 งานต่อ 1 วัน เท่านั้น

3.3 การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

- **ผู้ปฏิบัติงาน** ต้องขออนุญาตปฏิบัติงานในที่อับอากาศทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการฝึกอบรม (**ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และ ผู้ปฏิบัติงาน**) และต้องแสดงผลการตรวจสอบสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- ต้องตัดแยกแหล่งพลังงานทั้งหมดที่เชื่อมต่อกับที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ห้ามสูบบุหรี่หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟไว้ที่บริเวณทางเข้า - ออกที่อับอากาศ
- ต้องตรวจวัดและบันทึกผลการตรวจวัดก๊าซออกซิเจน ก๊าซไวไฟ ก๊าซพิษอื่นๆ **ก่อนที่**

ก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ ต้องตรวจวัด ทั้ง 4 รายการ ไม่เกินตามมาตรฐาน ดังนี้

รังสีแกมมาในบรรยากาศ	จำกัดยอมรับ
ออกซิเจน	19.0 - 23.5 vol.% (s6)
ก๊าซพิษชนิดใดก็ได้	สูงสุดไม่เกิน 10 Vol.% (s6) LEL
สารพิษชนิดอนินทรีย์	สูงสุดไม่เกิน 30 ppm
ไฮโดรเจนซัลไฟด์	สูงสุดไม่เกิน 10 ppm

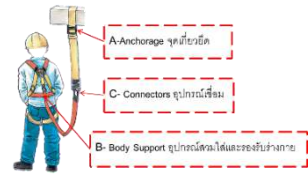
จะเริ่มงาน และระหว่างปฏิบัติงาน เพื่อเฝ้าระวังพร้อมทั้งบันทึกผล

- ในขณะที่ปฏิบัติงานต้องมีการระบายอากาศภายในที่อับอากาศอย่างต่อเนื่อง
- อุปกรณ์ตรวจวัดต้องได้รับการสอบเทียบตามกำหนด
- ต้องมีผู้คอยเฝ้าระวังที่ทางเข้า-ออก พร้อมบันทึกรายชื่อผู้เข้า-ออก
- มีการจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงที่เพียงพอและมีแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน



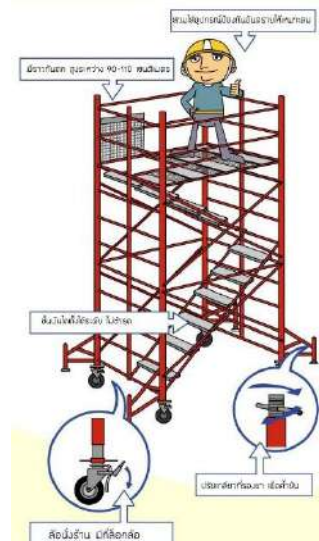
3.4 การปฏิบัติงานบนที่สูง

- การปฏิบัติงานซึ่งมีความสูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีนั่งร้านที่มั่นคง แข็งแรงและสามารถรับน้ำหนักบรรทุกทุกได้ไม่น้อยกว่าสองเท่าของน้ำหนักการใช้งาน
- การปฏิบัติงานบนพื้นที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีเข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานและจัดทำที่ยึดสายช่วยชีวิตไว้กับส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารหรือโครงสร้างและต้องตรวจสอบความพร้อมของเข็มขัดนิรภัย ทุกครั้งก่อนใช้งาน
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่สูงก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงาน ต้องตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
 - ห้าม จัดวางสิ่งของกีดขวางทางเดินตลอดจนทางขึ้น – ลง
 - ห้าม ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงปฏิบัติอยู่เพียงลำพังอย่างน้อยต้องมีผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน 2 คน
 - ห้าม โยนวัสดุ สิ่งของ เครื่องมือ ขึ้น – ลง โดยเด็ดขาดให้ใช้เชือกหรือใส่ภาชนะที่มั่นคงแข็งแรงและผูกเชือกหย่อนลงมา
 - ห้าม ทำงานบนที่สูงภายนอกอาคารหรือภายนอกโครงสร้างหรืองานนั่งร้านแขวนหรือนั่งร้านแบบกระเช้าขณะฝนตก หรือลมแรงและในกรณีที่มีเหตุดังกล่าวให้รีบนำนั่งร้านลงสู่พื้นดิน
 - กั้นเขตพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ให้บุคคลภายนอกเดินผ่าน
- การปฏิบัติงานบนที่สูงจะต้องมีป้ายประกาศเตือน และต้องกั้นเขตพื้นที่ทำงานไม่ให้บุคคลภายนอกเดินผ่าน



3.5 การปฏิบัติงานติดตั้ง - รื้อถอนนั่งร้าน

- ต้องขออนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงานติดตั้ง - รื้อถอนนั่งร้าน และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนและตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- นั่งร้านต้องมีราวกันตกที่มีความสูง 90 - 110 cm จากพื้นนั่งร้านตลอดแนว ยาวด้านนอกของพื้นนั่งร้าน และมีแผ่นกันสั่นเท้าสูง 10 - 15 cm และต้องจัดให้มีพื้นที่นั่งร้านปูดต่อกันมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 cm ยึดติดกับคานรับให้แน่น
- การรับส่งอุปกรณ์นั่งร้านผู้ที่ยืนอยู่จะต้องอยู่บนแผ่นรองรับที่มีความแข็งแรง และมีขนาดความกว้างเพียงพอ **ห้าม** ยื่นบนท่อนั่งร้านโดยเด็ดขาด
- เมื่อติดตั้งนั่งร้านแล้วเสร็จให้ตรวจเช็คสภาพนั่งร้าน และต้องได้รับการตรวจรับรองโดยวิศวกร หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ พร้อมแขวนป้าย (TAG) แสดงผลการตรวจสอบที่นั้งร้าน
- **ห้าม** พิงนั่งร้านติดหรือใกล้กับหม้อแปลงไฟฟ้า
- ต้องติดป้ายชี้บ่งสถานะของนั่งร้านคือ คือ **"อยู่ระหว่างติดตั้ง"** หรือ **"อยู่ระหว่างรื้อถอน"** หรือ **"อยู่ระหว่างใช้งาน"** พร้อมระบุวันและเวลาในป้ายชี้บ่งสถานะ และติดให้เห็นได้ชัดเจน



3.6 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า





- ผู้ปฏิบัติงาน ต้องศึกษาแบบระบบไฟฟ้าที่จะต้องเข้าปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงานทั้งในงานและส่วนที่อาจมีผลกระทบกับงานที่ปฏิบัติ
- การติดตั้ง ตรวจสอบหรือซ่อมแซมบริเวณที่ไฟฟ้า ต้องดำเนินการโดยบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบและก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่จะเข้าปฏิบัติงานก่อนทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าบริเวณที่จะปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์นั้นไม่มีกระแสไฟฟ้าอยู่หรือได้ทำการตัดระบบไฟฟ้าออกไปแล้วพร้อมแขวนป้ายพื้นสีแดง **“ห้ามสับสวิตซ์”**
- ใช้ Key Lock ในกรณีที่ไม่มั่นใจว่ามีการตัดระบบไฟฟ้าออกแล้ว และไม่มีใครสามารถนำระบบไฟฟ้าเข้าใช้งานได้ในขณะที่มีการปฏิบัติงาน
- กำหนดขอบเขตพื้นที่ในการปฏิบัติงานและติดตั้งป้ายห้ามผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ก่อนเสมอ
- ขณะปฏิบัติงานต้องแขวนป้ายแสดงสภาวะการปฏิบัติงานก่อนทุกครั้ง และปลดป้ายเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
- การเข้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าแรงดันสูงหรือแรงดันปานกลางควรมีอุปกรณ์ป้องกันและต้องระมัดระวังแรงดันเหนี่ยวนำ และจะต้องต่อสายดินก่อนทุกครั้ง
- **ห้าม** ใช้บันไดโลหะและวัสดุอื่นที่เป็นสื่อไฟฟ้าขณะปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำเข้ามาใช้งานต้องมีสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุดและต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) หรือมาตรฐานสากล

3.7 การล็อกและแขวนป้ายทะเบียน (Lock Out -Tag Out)

ขั้นตอนการทำ Log Out Tag Out (LOTO)

1. **ชี้บ่งอันตราย** ของเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะทำการซ่อมบำรุงว่ามีอันตรายอะไรบ้างที่อาจจะเกิดขึ้น
2. **ปิดเครื่องจักรหรืออุปกรณ์** ซึ่งเครื่องจักรต้องอยู่ในลักษณะหยุดนิ่ง ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
3. **ตัดแยกพลังงาน** ของเครื่องจักร เช่น ปิดเบรกเกอร์ สวิตช์ วาล์วต่างๆ เป็นต้น
4. **ทำการล็อกโดยใช้กุญแจและทำป้ายเตือน** ซึ่งจะต้องติดกับตัวอุปกรณ์ที่ตัดแยกพลังงาน
5. **ตรวจสอบเครื่องจักร** หลังจากตัดแยกแหล่งพลังงานแล้ว ต้องพิจารณาว่าไม่มีพลังงานสะสมหรือคงเหลือภายในเครื่องจักรอุปกรณ์หรือกระบวนการผลิตนั้นๆ

ข้อควรระวังการใช้อุปกรณ์ Lock out

-  อุปกรณ์ Lockout ที่ใช้กับงานระบบไฟฟ้าจะต้องไม่ทำจากวัสดุที่เป็นสื่อ นำกระแสไฟ
-  อุปกรณ์ Lockout จะต้องมีมาตรฐานรับรองอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อย่างปลอดภัย
-  อุปกรณ์ Lockout จะต้องถูกประเภทตามลักษณะอุปกรณ์ที่ใช้งาน
-  ผู้ปฏิบัติงานกับ Lockout จะต้องผ่านการอบรมวิธีการใช้งานอย่างถูกวิธี

รายละเอียดที่ระบุบน Tag out อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ชื่อผู้ที่แขวน Tag out
- หน่วยงาน
- เบอร์ติดต่อหรือช่องทางติดต่อ
- คำเตือนห้ามปลดป้ายออกโดยไม่ได้รับอนุญาต



“ห้ามปลด Lockout Tagout โดยไม่ได้รับอนุญาต”

อัสนันดา

3.8 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบันจัน

- ผู้ปฏิบัติงาน ขับรถเครนและผู้ควบคุมท้ายเครน จะต้องผ่านการอบรมและตรวจร่างกายตามที่กำหนด
- ผู้ควบคุมบันจันและอุปกรณ์การยกต้องปฏิบัติตามสัญญาณที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายวัสดุ
- การเริ่มยกขึ้นครั้งแรกควรยกอย่างช้าๆ และยกขึ้นเพียงเล็กน้อยเพื่อตรวจสอบความสมดุลและความสามารถในการยก กรณีที่วัสดุที่ยกหนักใกล้เคียงกับพิกัดกำหนดควรทดสอบการทำงานของห้ำมล้อด้วย
- บันจันที่นำมาใช้งานต้องมีใบรับรองผลการทดสอบตามที่กฎหมายกำหนด

พิกัดน้ำหนัก	ระยะเวลาทดสอบ
บันจันที่ใช้ในงานอื่น ๆ	
ตั้งแต่ 1 ตัน แต่ไม่เกิน 3 ตัน	ทดสอบตามวาระทุก 1 ปี
มากกว่า 3 ตัน แต่ไม่เกิน 50 ตัน	ทดสอบตามวาระทุก 6 เดือน
มากกว่า 50 ตัน	ทดสอบตามวาระทุก 3 เดือน
บันจันที่ใช้ในงานก่อสร้าง	
ไม่เกิน 3 ตัน	ทดสอบตามวาระทุก 6 เดือน
มากกว่า 3 ตันขึ้นไป	ทดสอบตามวาระทุก 3 เดือน

- จัดทำป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกให้ตรงกับความสามารถในการยกสิ่งของอย่างปลอดภัย ติดไว้ที่รถยกเพื่อให้เห็นได้ชัดเจน และต้องไม่เกินขนาดพิกัดยกอย่างปลอดภัยของเครื่องยกนั้นๆ
- ปิดกั้นบริเวณและป้ายเตือน ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ขณะที่ทำการยก เคลื่อนย้ายวัสดุหรือสิ่งของและตรวจสอบเส้นทางการยกเคลื่อนย้าย ก่อนยกหรือเคลื่อนย้ายขึ้นงาน
- จัดให้มีสัญญาณเสียงหรือแสงไฟเตือนภัยในขณะทำงาน



3.9 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้รถยก (Forklift)

- ผู้ขับขี่รถยก (Forklift) ต้องผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้รถยกแต่ละประเภท
- ก่อนเริ่มงานควรตรวจสอบสภาพของรถยก (Forklift) และในกรณีพบความเสียหาย ให้แจ้งหัวหน้างานทันทีและห้ามใช้รถที่ผิดปกติหรือมีลักษณะที่ไม่ปลอดภัย
- คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งขณะที่ขับขี่รถยก (Forklift)
- ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรในการขับขี่ยก (Forklift) แล้วใช้อัตราความเร็วตามกำหนด
- บีบแตรให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อเลี้ยว ถอยหลัง ทางข้าม ประตูเข้า-ออกหรือมุมอับ
- เลือกใช้พาเลท (Pallet) ให้เหมาะสมกับของที่ต้องการยก
- ควรตั้งระยะความกว้างของงาให้เหมาะสม
- ต้องตรวจสอบสิ่งของที่บรรทุกอยู่บนพาเลท (Pallet) ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง
- เมื่อบรรทุกของและนำรถออก ควรให้งาอยู่ระดับสูงจากพื้นประมาณ 5 – 10 cm
- ติดป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยก ไว้ที่รถยกเห็นได้ชัดเจนห้ามบรรทุกสิ่งของสูงหรือมีน้ำหนักของ เกินอัตรากำลังของรถ ตามรุ่นที่ระบุไว้
- ให้มีสัญญาณเสียงหรือแสงไฟเตือนภัยในขณะทำงาน
- การจอดรถยกต้องลดงาลงต่ำสุด ดึงห้ามล้อมือ ดับเครื่องยนต์แล้วดึงกุญแจออก

3.10 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี

- ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องได้รับการอบรมความรู้ถึงคุณสมบัติ อันตราย ความปลอดภัยเกี่ยวกับการเคมีก่อนปฏิบัติงาน
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมต่อสภาพ การแพร่กระจายและฤทธิ์ของสารเคมี
- ต้องจัดให้มีป้ายบ่งชี้ ชนิด ประเภท และวิธีการปฏิบัติงานกรณีสัมผัสสารเคมี
- ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ วัสดุดูดซับ ไว้เพื่อรองรับการเกิดเหตุกรณีสารเคมีหกรั่วไหล อย่างเพียงพอ
- กรณีสารเคมีหก รั่วไหลต้องรายงานหัวหน้างานและกำจัดตามกฎหมาย
- กรณีที่สัมผัสสารเคมีควรรีบล้างออกทันทีโดยรีบไปที่อาบน้ำฉุกเฉิน (Safety Shower) หรือที่ล้างตาฉุกเฉิน (Eye Wash) และนำส่งโรงพยาบาลทันที
- ห้ามวางสารเคมีบนพื้นโดยตรง โดยภาชนะบรรจุสารเคมีต้องจัดวางในถาด หรือพื้นที่ที่ป้องกันการหกรั่วไหล
- ต้องมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) อยู่บริเวณที่สะดวกต่อการเรียกใช้ และสามารถอ่านหรือค้นหาได้อย่างสะดวก
- ห้ามรับประทานอาหาร ดื่มน้ำขณะปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี

สัญลักษณ์สีสำหรับอุปกรณ์และท่อที่มีของไหลในสถานะของเหลวหรือแก๊ส

	ท่อกรด (Hydrochloric Acid : HCl)		ท่อน้ำประปา
	ท่อด่าง (Sodium Hydroxide : NaOH)		ท่อน้ำมันดีเซล
	ท่อก๊าซธรรมชาติ		ท่อน้ำดับเพลิง

การขนส่งสารเคมี

- พนักงานขับรถขนส่งสารเคมี ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการขนส่งสารเคมี และวิธีการขั้นตอนในการโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
- ต้องมีใบอนุญาตประกอบการขนส่ง และมีใบอนุญาตในการขับขี่
- รถขนส่งสารเคมีต้องตรวจสอบสภาพเป็นประจำ
- ต้องมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับป้องกันอันตรายเมื่อมีอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น
- ต้องมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีที่ขนส่ง SDS
- หลีกเลี่ยงการขนส่งสารเคมีในช่วงเวลาเร่งด่วน และขับรถตามความเร็วที่กำหนด

3.11 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับฉนวน (Insulation)

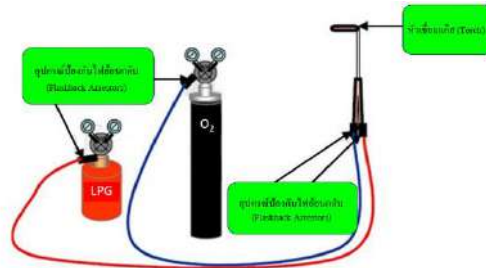
- ต้องจัดให้มีการป้องกันการฟุ้งกระจายของฉนวน
- ผู้ปฏิบัติงาน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ชุดคลุมทั้งตัว ถุงมือ ที่ครอบจมูกชนิดที่สามารถป้องกัน Insulation ได้
- ต้องจัดเก็บเศษฉนวนใส่ถุงให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย พร้อมติดป้ายบ่งชี้
- ภายหลังปฏิบัติงานเสร็จ ต้องทำความสะอาดพื้นที่บริเวณปฏิบัติงาน

3.12 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตัด งานเชื่อม

งานเชื่อมแก๊ส

- ต้องเก็บถังแก๊สภายใต้ความดัน ในลักษณะตั้งตรงมีสายรัดหรือโซ่ซึ่งรัดให้มั่นคง มีเกอวัดความดัน มีวาล์วนิรภัยและมีสภาพที่แข็งแรง
- ถังบรรจุก๊าซต้องมีมาตรวัดเพื่อควบคุมความดันของแก๊สที่ถึงขณะใช้งาน มาตรวัดความดันต้องอยู่ในสภาพดี
- หัวเชื่อมและท่อนำแก๊สต้องอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย
- ต้องติดป้ายแสดงประเภท และสถานะของถังแก๊สที่นำมาใช้งาน

- ถังก๊าซทุกใบต้องวางห่างจากจุดที่มีประกายไฟอย่างน้อย 3 เมตร
- ให้มีอุปกรณ์ป้องกันเปลวไฟย้อนกลับ (Flash back arrester) ติดตั้งไว้ครบทั้ง 4 ตำแหน่ง คือ ด้านหัวถัง และด้านหัวตัดหรือหัวเชื่อม ทั้งด้านแก๊สและออกซิเจน



- ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่พร้อมใช้งานไว้ในบริเวณที่ทำการเชื่อมและตัดทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน โดยมีขนาด Rating ไม่ต่ำกว่า 6A20B
- ห้ามเชื่อมบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้
- ห้ามใช้ไฟแช็คจุดหัวเชื่อมหรือหัวตัดห้ามแขวนหัวเชื่อมบนอุปกรณ์ปรับความดัน
- ห้ามเชื่อมงานในที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่ถูกต้อง
- ห้ามซ่อมท่อวาล์ว หรืออุปกรณ์ปรับความดันของถังแก๊ส ถ้าหากชำรุดให้เปลี่ยนใหม่ทันที
- ถังก๊าซและถังลมทุกถังที่นำเข้ามาใช้งานต้องมีฝาปิด (CAP) ตรงหัวถังแก๊ส ป้องกันการกระแทกของ Valve หัวถัง
- การเชื่อมตัดด้วยแก๊สบนที่สูงต้องมีฝักันไพรองป้องกันสะเก็ดไฟตกลงมาด้านล่างและป้องกันการกระเด็นของสะเก็ดไฟไปยังด้านล่าง
- ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันการกระเด็นของสะเก็ดไฟจากการเชื่อมไปยังจุดอื่น ๆ ขณะปฏิบัติงาน
- การเคลื่อนย้ายถังบรรจุก๊าซ ห้ามกลิ้งหรือลากถัง ให้ใช้รถเข็นที่มีโซ่คล้อง



ยึดถือปฏิบัติ

งานเชื่อมไฟฟ้า

- ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่พร้อมใช้งานไว้ในบริเวณที่ทำการเชื่อมและตัดทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน โดยมีขนาด Rating ไม่ต่ำกว่า 6A20B
- ในพื้นที่ที่มีวัสดุที่อาจติดไฟได้ ต้องใช้ฉากกันหรือผ้ากันไฟ เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟกระเด็น
- ห้ามใช้ลวดทองแดง หรือสายไฟแทนพิวสที่ตู้เชื่อมอย่างเด็ดขาด
- ห้ามปรับอัตรากระแสไฟฟ้าของผู้เชื่อมขณะที่กำลังเชื่อมอยู่
- หัวจับลวดเชื่อมต้องมีฉนวนหุ้ม
- สายเชื่อมและสายดินต้องต่อมาจากเครื่องเชื่อม และใกล้กับชิ้นงานที่จะเชื่อมมากที่สุด
- เมื่อไม่ได้ทำงานเชื่อม ห้ามวางหัวเชื่อมบนพื้น แต่ให้แขวนหรือจัดเก็บให้เรียบร้อย
- ขณะทำงานเชื่อมต้องหลีกเลี่ยงการสูดควันหรือฟุ้งที่ลอยขึ้นมา ถ้าเลี่ยงไม่ได้ ต้องสวมหน้ากากป้องกันหรือระบายอากาศเฉพาะจุด
- ขณะเคาะสะเก็ดเหล็ก (สารคลุมแนวเชื่อม) ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันกระเด็นเข้าตาและระวางโดนผู้ปฏิบัติงานบริเวณใกล้เคียง
- ขณะปฏิบัติงานในที่โล่งแจ้งและมีฝนตกต้องหยุดปฏิบัติงาน เพราะอาจเกิดไฟรั่วหรือช็อต
- สายเชื่อมที่ต่อมาจากเครื่องเชื่อมต้องอยู่ในสภาพดี ข้อต่อสายต้องแน่น และหุ้มฉนวนให้เรียบร้อย
- กรณีตู้เชื่อมชำรุด ห้ามซ่อมเอง ต้องให้ผู้รับผิดชอบทำการซ่อม
- เมื่อเลิกงานต้องดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไฟไปยังตู้เชื่อม



3.13 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร

- ห้ามตัดท่อ เปิดปั๊ม และเครื่องอัดอากาศ หรืออุปกรณ์อื่นใด ยกเว้นได้รับใบอนุญาตจากผู้มีอำนาจของ DCAP และการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขให้ทำงานที่ระบุไว้
- เครื่องจักรต่างๆ ที่ใช้งานจะต้องมีฝาครอบและส่วนปิดคลุมเครื่องส่งกำลัง เช่น โซ่ เกียร์ ส่วนที่หมุน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการหนีบ บีบ และส่วนแหลมคมของเครื่องมือ ในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน
- เครื่องจักรใช้ได้เฉพาะคนที่มีหน้าที่เท่านั้น และต้องผ่านการอบรมการใช้เครื่องจักรอย่างถูกต้อง

3.14 การปฏิบัติงานขุด

- ห้ามทำการขุดหรือตอกดินใดๆ จนกว่าจะได้ตรวจสอบรายละเอียดตามที่กำหนดไว้แล้ว และได้รับอนุญาตให้ดำเนินการได้
- บริเวณที่จะทำการขุดหรือตอก จะต้องได้รับการตรวจสอบยืนยัน ให้ตรงกับตำแหน่งที่ระบุไว้ในใบอนุญาต และต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีสภาพหรือแนวโน้มที่จะเกิดอันตรายใดๆ กับผู้ปฏิบัติงานขุดหรือตอก

3.15 การยกสิ่งของอย่างปลอดภัย

1. **ยืนใกล้สิ่งของ:** ยืนใกล้กับของที่ต้องการยก วางเท้าข้างใดข้างหนึ่งอยู่ข้างของที่จะยก และเท้าอีกข้างวางไว้หลังตัวเองเล็กน้อยป้องกันการเสียสมดุลของร่างกายขณะยกของ

2. **งอเข่าหลังตรง:** ขณะยกของย่อเข่าลง ลำตัวตรงเพื่อให้น้ำหนักที่กดบนหมอนรองกระดูกสันหลังกระจายตัวเท่าๆ กัน

3. **จับวัตถุให้มั่นคง:** ใช้มือจับวัตถุให้มั่น ควรให้แขนชิดลำตัว ไม่กางแขนออก พยายามดึงวัตถุสิ่งของที่จะยกให้อยู่ชิดกับลำตัวมากที่สุดเพื่อให้น้ำหนักของวัตถุลงที่ต้นขาทั้งสองข้าง และเป็นการช่วยลดภาระของกล้ามเนื้อหลัง

4. **ตั้งศีรษะให้ตรง:** ตั้งศีรษะให้ตรงเป็นแนวเดียวกับกระดูกสันหลัง

5. **ใช้กล้ามเนื้อขาช่วยในการยกของ:** ยืดลำตัวขึ้นช้าๆ โดยใช้แรงกล้ามเนื้อขาค่อยๆ ดันตัวขึ้น การยกของควรใช้กล้ามเนื้อหลังให้ออกแรงน้อยที่สุด จะช่วยให้น้ำหนักของสิ่งของไปยังต้นขาทั้งสองข้างและลดภาระของกล้ามเนื้อหลัง



ทั้งนี้การยกของ ต้องคำนึงถึงอายุ เพศ และน้ำหนักของสิ่งของที่สามารถให้ลูกจ้างยกได้ตามที่กฎหมายกำหนด




**ห้ามหญิงมีครรภ์ ยก แบก หาม ขุน ลาก หรือเข็นของ ที่มีน้ำหนักเกิน 15 kg ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 3 การใช้แรงงานหญิง

อัฒจันทร์

3.16 การใช้สีและสัญลักษณ์เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

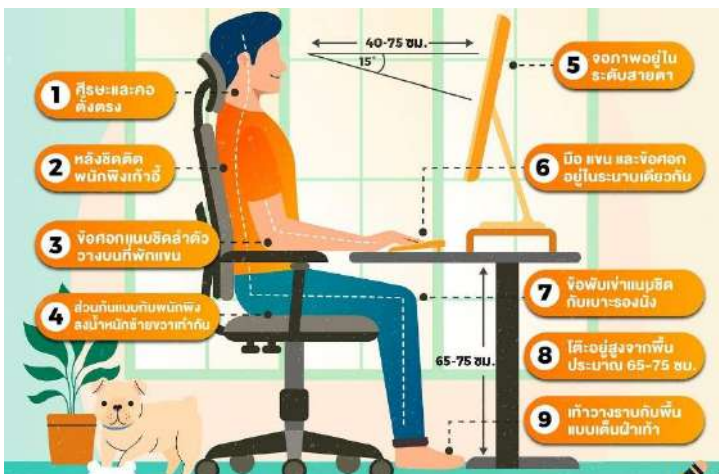
ตัวอย่างรูปแบบของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

สัญลักษณ์ความปลอดภัย			
สี	ความหมาย	รูปทรงเลขาคณิต	ตัวอย่างเครื่องหมาย
แดง ห้าม	หยุด ห้ามทำ ห้ามไม่ทำ	 แถบวงกลม พร้อมแถบเฉียง	 ห้ามใช้รถยก  ห้ามใช้กับดับไฟ  ห้ามสูบบุหรี่ในที่นี้
ฟ้า บังคับ	ต้องทำ บังคับ ให้ปฏิบัติ	 วงกลม	 สวมหมวกนิรภัย  สวมรองเท้านิรภัย  สวมถุงมือนิรภัย
เหลือง เตือน	เตือน ระวัง มีอันตราย	 สามเหลี่ยม ด้านเท่า	 ไฟฟ้าแรงสูง  ระวังพื้นลื่น  ระวังอันตราย
เขียว สภาวะปลอดภัย	สภาวะ ปลอดภัย	 สี่เหลี่ยมจตุรัส	 ปฐมพยาบาล  ทางหนีไฟ FIRE EXIT  โทรศัพท์ฉุกเฉิน
แดง เกี่ยวกับอัคคีภัย	อุปกรณ์ เกี่ยวกับ อัคคีภัย	 สี่เหลี่ยมจตุรัส	 บันไดหนีไฟ  สายดับเพลิง  จุดแจ้งเหตุเพลิงไหม้
การกำหนดเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย			
ให้ใช้แถบที่มีความกว้างขนาดเท่ากันเรียงทำมุม 45 องศา			
สี	ความหมาย		
	เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยที่แสดงพื้นที่อันตราย		
	เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยที่แสดงเขตหวงห้าม หรือพื้นที่เก็บอุปกรณ์ผจญเพลิง		
	เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยที่บังคับให้ปฏิบัติ		
	เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยที่แสดงสภาวะปลอดภัย		

อัฒจันทร์

3.17 หลักปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

- ปรับหน้าจอให้ขอบบนของหน้าจออยู่ในระดับสายตา และควรห่างจากตา ประมาณ 45 -75 เซนติเมตร
- ปรับแสงสว่างให้เหมาะสมและสบายตา
- นั่งห่างจากหน้าจอประมาณ 1 ช่วงแขน
- จัดระดับเก้าอี้ให้เหมาะสม ให้สามารถวางเท้าราบกับพื้น เพื่อให้เกิดการถ่ายเท น้ำหนักที่สมดุล
- ข้อมือเหยียดตรงในแนวราบเสมอกับแขน เพื่อให้สามารถใช้คีย์บอร์ดและเมาส์ ได้อย่างสบาย
- ให้แขนและข้อศอกอยู่ในตำแหน่งที่สบายและอยู่ใกล้กับลำตัว
- จัดวางหน้าจอและคีย์บอร์ดให้อยู่ตรงกลางด้านหน้า
- จัดวางอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ บนโต๊ะทำงาน โดยวางเครื่องมือที่ใช้บ่อยๆ อยู่ใกล้ตัวเพื่อให้สามารถหยิบใช้ได้สะดวก
- เมื่อใช้คอมพิวเตอร์ติดต่อกันนานๆ ควรละสายตาออกไปที่อื่นหรือหลับตา เพื่อพักสายตา กะพริบตาบ่อยๆ เพื่อป้องกันตาแห้งและลูกเดินหรือยัดเหยียด ให้กล้ามเนื้อได้ผ่อนคลาย



อัสนีนิภา

3.18 การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ

- ผู้ที่ประสบกับเหตุ หรือ ผู้พบเห็นเหตุการณ์ต้องแจ้งการเกิดอุบัติเหตุทันทีต่อหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บให้ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือจัดให้ได้รับความช่วยเหลือทางการแพทย์
- กั้นพื้นที่ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณเกิดเหตุ
- เขียนรายงานการประสบบุติเหตุภายใน 7 วันทำการนับจากวันเกิดเหตุต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- จัดให้มีการประชุมสอบสวนและวิเคราะห์เหตุการณ์ พร้อมจัดทำรายงานการสอบสวน























การบันทึกและสอบสวนอุบัติเหตุต้องครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

- Who : ผู้ได้รับบาดเจ็บ
- When : เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ
- Where : สถานที่ หรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ
- What : บรรยายรายละเอียดของเหตุการณ์ว่าเกิดอะไรขึ้น
- How : คนงานได้รับบาดเจ็บอย่างไร
- Why : ทำไมถึงเกิดอุบัติเหตุขึ้น

3.19 การป้องกันและระงับอัคคีภัย

ประเภทของเชื้อเพลิง และการเลือกใช้เครื่องดับเพลิง

สัญลักษณ์ของถังดับเพลิงแบ่งตามประเภทของไฟ ตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล (NFPA 10) ออกเป็น 5 ประเภท (Class) โดยจำแนกตามลักษณะของการเกิดเพลิงไหม้ และระบุประเภทของเครื่องดับเพลิงไว้บนตัวถังเครื่องอย่างชัดเจนเป็นตัวอักษร A B C D และ K ซึ่งเป็นข้อกำหนดมาตรฐานสากล ดังนี้

ประเภทถังดับเพลิง	ผงเคมีแห้ง (Dry Chemical)	น้ำยาเหลวระเหย (Halotron)	คาร์บอนไดออกไซด์ (CO ₂)	โฟม (Foam)	เคมีสูบน้ำ (Water Chemical)
ประเภท A  ของแข็ง เช่น ไม้ กระดาษ ผ้า พลาสติก ปอ ปูน ยาง สามารถดับได้ด้วยน้ำเปล่า					
ประเภท B  ของเหลวติดไฟ เช่น น้ำมัน ที่เนออร์ ก๊าซติดไฟ เป็นต้น ดับด้วยวิธีกักดอกซิเจน					
ประเภท C  อุปกรณ์ที่มีไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า ไฟฟ้า ลัดวงจร เป็นต้น ดับระบบไฟฟ้าก่อนทำการดับไฟ					
ประเภท D  โลหะที่ติดไฟได้ เช่น ปุ๋ยยูเรีย อะลูมิเนียม แมกนีเซียม เป็นต้น ห้ามใช้น้ำดับเด็ดขาด เพราะจะทำให้ระเบิด					
ประเภท K  น้ำมันที่ใช้ในการทำอาหาร เช่น น้ำมันพืช น้ำมันหมู เป็นต้น					





ถังดับเพลิงประเภท C ที่ไม่มี 2 ประเภท ได้แก่ 1. Sodium Chloride เป็นพิษสูง และ 2. Special Graphite หรือ Copper ตัวอย่างเช่น MET-L-X POWDER (Sodium Chloride), Amerex 10 lbs. Class D Copper Powder, Amerex 1.5 lb. Class D เป็นต้น

ควรเลือกใช้ถังดับเพลิงให้เหมาะสมกับประเภทของเชื้อเพลิง หากใช้ถังดับเพลิงที่มีสารดับเพลิงไม่เหมาะสม อาจจะทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพของผู้ใช้งานได้ เช่น CO₂ ควรใช้งานในพื้นที่ระบายได้ดี เนื่องจากต้องระบายก๊าซ CO₂ ออกไปให้เร็วที่สุด ป้องกันการสูดดมเข้าสู่ร่างกายมากเกินไป


อัคคีภัย

ความสามารถในการดับเพลิง (Fire Rating) ของถังดับเพลิง

Class A
เพลิงไหม้ที่เกิดจาก
เชื้อเพลิงของแข็ง
เช่น ไม้ กระดาษ ผ้า พลาสติก ยาง ปูน

ขนาดของไฟ FIRE RATING  1A ไม้ 50 นิ้ว สูง 10 ชั้น (45x45x500 มม.)	ขนาดของไฟ FIRE RATING  2A ไม้ 78 นิ้ว สูง 13 ชั้น (45x45x600 มม.)	ขนาดของไฟ FIRE RATING  3A ไม้ 98 นิ้ว สูง 14 ชั้น (45x45x750 มม.)
ขนาดของไฟ FIRE RATING  4A ไม้ 120 นิ้ว สูง 15 ชั้น (45x45x850 มม.)	ขนาดของไฟ FIRE RATING  6A ไม้ 153 นิ้ว สูง 17 ชั้น (45x45x1,000 มม.)	ขนาดของไฟ FIRE RATING  10A ไม้ 209 นิ้ว สูง 19 ชั้น (45x45x1,200 มม.)

Class B
เพลิงไหม้ที่เกิดจาก
เชื้อเพลิงของเหลวติดไฟ
เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม

ขนาดของไฟ FIRE RATING  1B น้ำมัน 12 ลิตร	ขนาดของไฟ FIRE RATING  2B น้ำมัน 25 ลิตร	ขนาดของไฟ FIRE RATING  5B น้ำมัน 60 ลิตร
ขนาดของไฟ FIRE RATING  10B น้ำมัน 120 ลิตร	ขนาดของไฟ FIRE RATING  20B น้ำมัน 250 ลิตร	ขนาดของไฟ FIRE RATING  30B น้ำมัน 350 ลิตร

วิธีการใช้เครื่องดับเพลิง

- **ดึงสลักนิรภัย** ปลดสลักออกจากวาล์วที่หัวถัง ซึ่งจะมีกระดุกงูลิ้นก้อย หากดึงไม่ออกให้บิดแล้วค่อยดึงสลักออก
- **ปลดสายฉีด** ออกจากตัวถังดับเพลิง โดยจับปลายสายฉีกแล้วดึงออกมา จะง่ายกว่าดึงออกจากโคนสาย
- จับปลายสายให้แน่น และหันหัวฉีดไปยังต้นตอของเพลิง แล้วค่อยๆ **กดคันฉีด** ให้สารในถังดับเพลิงออกมา
- ฉีดสารในถังดับเพลิงไปยังฐานของต้นเพลิง พร้อมกับ **ส่ายปลายสายหัวฉีด** ไป-มาจนเปลวไฟดับสนิท



อัฒจันทร์

3.20 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

วิธีการปฐมพยาบาลกรณีไฟช็อต

- ผู้ที่เข้าไปช่วยเหลือจะต้องตั้งสติและคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก
- ตัดกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่เกิดเหตุทันทียกเว้นเป็นสายไฟแรงสูง ควรรีบแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อความปลอดภัย
- **ห้าม** สัมผัสตัวผู้ถูกไฟช็อตด้วยมือเปล่า ควรใช้วัสดุที่ไม่เป็นตัวนำไฟฟ้า เช่น ถุงมือยาง ผ้าแห้ง พลาสติกแห้ง
- เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปในพื้นที่ปลอดภัยและถูกวิธี
- สำหรับผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บจากไฟบ้านทั่วไปและมีเพียงบาดแผลไม่ลึกไม่มีอาการผิดปกติอื่น ๆ สามารถสังเกตอาการที่บ้านได้ ยกเว้น ผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นเด็กเล็ก ผู้สูงอายุ หรือผู้ป่วยที่มีโรคประจำตัวบางชนิด เช่น โรคไต โรคหัวใจควรนำส่งโรงพยาบาลเพื่อให้แพทย์ประเมินอาการอีกครั้ง
- สำหรับผู้ป่วยที่หมดสติจะต้องพิจารณาว่าผู้ป่วยมีภาวะหัวใจหยุดเต้นหรือหยุดหายใจหรือไม่หากหยุดหายใจจะต้องรีบช่วยเหลือฟื้นคืนชีพ(CPR) ทันที และควรรีบแจ้งขอความช่วยเหลือทางการแพทย์ หรือนำส่งโรงพยาบาล

วิธีการปฐมพยาบาลโรคลมแดดหรือฮีทสโตรก

- รีบนำผู้ป่วยเข้าในที่ร่มและมีอากาศถ่ายเท
- นอนหงาย จัดทำให้ยกขาขึ้นสูงเพื่อให้เลือดไหลเวียนมาสู่สมอง
- ดื่มน้ำระบายความร้อนภายในร่างกาย
- คลายเสื้อผ้าให้หลวมเพื่อระบายความร้อน
- ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดตัวหรือประคบเย็นเพื่อระบายความร้อน
- ถ้าผู้ป่วยซึม ไม่รู้สึกตัวรีบขอความช่วยเหลือทางการแพทย์ หรือนำส่งโรงพยาบาล

การปฐมพยาบาลกระดูกหัก

- ตรวจสอบบริเวณใกล้เคียงที่พบผู้บาดเจ็บและหาสาเหตุที่ทำให้กระดูกหัก เช่น ตกจากที่สูง ด้มกระทะแตกพื้น
- สำรวจและสอบถามอาการบาดเจ็บอย่างละเอียดโดยไม่เคลื่อนย้ายผู้ป่วย
- หากมีเลือดออกต้องทำการห้ามเลือด
- หากเป็นอวัยวะที่สามารถดามได้ เช่น แขนหรือขา ให้ใช้วัสดุที่มีความแข็งตามเอาไว้เพื่อให้เคลื่อนไหวได้น้อยที่สุด หากมีการบาดเจ็บผิดปกติ ห้ามทำอะไร และให้พาผู้ป่วยไปพบแพทย์โดยเร็ว

ปฐมพยาบาลเมื่อสารเคมีเข้าตา

- ล้างดวงตาให้สะอาดด้วยน้ำอุ่น โดยเปิดน้ำสะอาดให้ไหลผ่านดวงตาเป็นเวลา 15–30 นาที แต่ต้องระมัดระวังไม่ให้น้ำพุ่งแรงจนเกินไป เพราะอาจเป็นอันตรายต่อดวงตาได้
- ในกรณีที่สวมคอนแทคเลนส์ ควรถอดคอนแทคเลนส์หลังจากล้างตาด้วยน้ำเปล่าแล้ว
- หากรู้สึกแสบตาอย่างรุนแรง ควรรีบพาผู้ป่วยไปพบแพทย์โดยเร็ว
- หลีกเลี่ยงการขยี้ตาหรือใช้ผ้าปิดดวงตา
- เมื่อถึงโรงพยาบาล แจ้งให้แพทย์ทราบถึงชนิดของสารเคมีที่เข้าตา

3.21 การจัดการขยะ

- ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการคัดแยกขยะก่อนทิ้งตามที่กำหนด ดังนี้
 - ถังแดง :** ขยะอันตราย เช่น ถุงมือหรือ ผ้าปนเปื้อน หลอดไฟ Insulation น้ำมัน
 - ถังเขียว :** ขยะเศษวัสดุธรรมชาติ เช่น หญ้า ใบไม้ กิ่งไม้
 - ถังน้ำเงิน :** ขยะทั่วไป เช่น ถุงอาหาร เศษอาหาร เศษผ้า เศษพลาสติก
 - ถังเหลือง :** ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋อง กลังลัง
- กรณีขยะอันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิตและซ่อมบำรุง ผู้ปฏิบัติงานต้องคัดแยกชนิด และประเภทพร้อมติดชื่อบ่งชี้ให้ชัดเจน

บทลงโทษ

กรณีที่พบว่าผู้ปฏิบัติงานละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบด้านความปลอดภัย

ครั้งที่ 1 : ให้ผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
แจ้งหัวหน้างานเพื่อ **ตักเตือนผู้ปฏิบัติงาน**



ครั้งที่ 2 : ให้ผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
แจ้งหัวหน้างานเพื่อ **สั่งให้หยุดปฏิบัติงานทันที**



ครั้งที่ 3 : ให้ผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้ **หยุดการปฏิบัติงานในพื้นที่ DCAP เป็นเวลา 3 วัน**



ครั้งที่ 4 : ให้ผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด และ DCAP เพื่อ **สั่งห้ามให้ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ DCAP**



DCAP *Zero* Accident

อัสนีฤๅต



222 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์ 02 327 4242 โทรสาร 02 327 4244