



ประกาศบริษัทผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

ที่ DCAP 018/2569

**เรื่อง การจำหน่ายเครื่อง Steam Absorption Chiller ที่เสื่อมสภาพ ด้วยวิธีประมูลจำหน่าย**

บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "DCAP" มีความประสงค์จะจำหน่ายเครื่อง Steam Absorption Chiller ที่เสื่อมสภาพ ด้วยวิธีประมูลจำหน่าย ดังนี้

**1) คุณสมบัติผู้ประมูล**

- 1.1) ผู้ประมูลต้องศึกษารายละเอียดในเอกสารข้อกำหนดให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการประมูลเพื่อให้เข้าใจขอบเขต ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการประมูล
- 1.2) ก่อนถึงวันยื่นประมูล DCAP ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ระบุไว้ในเอกสารโดย DCAP จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.3) ผู้ประมูลต้องเป็นนิติบุคคล/ห้างร้าน ซึ่งมีหลักฐานตามกฎหมายไทย และจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์มีอาชีพเกี่ยวกับการรับซื้อของเก่า
- 1.4) ผู้ประมูลต้องมีทุนจดทะเบียนบริษัท ตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป
- 1.5) ผู้ประมูลต้องมีผลงานการซื้อ-ซื้อ Chiller, Absorption Chiller ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี (สัญญาเดียวหรือหลายสัญญา) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันยื่นข้อเสนออย่างน้อย 1 ผลงาน โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือ หนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา
- 1.6) ต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประมูลรายอื่น ที่เข้าประมูลราคาให้แก่ DCAP ณ วันที่ให้ยื่นเสนอราคาประมูลจำหน่าย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลจำหน่ายครั้งนี้
- 1.7) ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ที่ยังไม่หมดอายุและไม่ขาดการต่อภาษีประจำปี ประเภทโรงงาน ลำดับที่ 105 (ประกอบกิจการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย ได้แก่ เศษโลหะ) และ/หรือลำดับที่ 106 ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 ที่สามารถดำเนินการจัดการและขนย้ายวัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมาย

**2) รายละเอียดของ Steam Absorption Chiller ที่จะจำหน่าย**

รายละเอียดตามเอกสารแนบ (จำนวน 31 แผ่น)

**3) หลักประกันประมูลจำหน่าย**

ผู้ประมูล จะต้องวางหลักประกันประมูลจำหน่ายพร้อมกับการยื่นเอกสารประมูลจำหน่าย จำนวน 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยต้องเป็นหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 3.1) เงินสด สามารถโอนหลักประกันประมูลจำหน่าย เข้ามายังบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ สาขาศูนย์ปฏิบัติการ บมจ.การบินไทย เลขที่บัญชี 574-0-21180-8 ชื่อบัญชี บจก. ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น
- 3.2) ดราฟต์ เช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นดราฟต์หรือเช็คลงวันที่ ที่ยื่นต่อบริษัทฯ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 15 วัน
- 3.3) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ
- 3.4) พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรที่กระทรวงการคลังค้ำประกันเงินต้นและดอกเบี้ยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ประมูล

DCAP จะคืนหลักประกันประมูลจำหน่ายให้แก่ผู้ประมูล หลังจากสิ้นสุดการประมูลจำหน่าย และคืนให้กับผู้ชนะการประมูลจำหน่าย หลังจากรื้อถอนและขนย้ายเครื่อง Steam Absorption Chiller ทั้งหมดแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์

หากผู้ชนะการประมูล ไม่เริ่มรื้อถอนหรือขนย้ายเครื่อง Steam Absorption Chiller และสารเคมีลิเทียมโบมายด์ (LiBr) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ DCAP ยืนยันการจำหน่ายสินค้า จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และ DCAP จะริบหลักประกันประมูลจำหน่ายทันที โดยไม่มีข้อยกเว้น และจะดำเนินการประมูลใหม่ตามวิธีที่ DCAP กำหนด

**4) กำหนดการยื่นเอกสารประมูลจำหน่าย**

**23 มิ.ย. 2569**

กำหนดการยื่นเอกสารประกวดราคา ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม DCAP 1 ชั้น 3 บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โดยสามารถติดต่อขอยื่นเอกสารประมูลจำหน่ายและหลักประกันประมูลจำหน่าย ได้ที่นางอัมมณีนุชา เดชดำรง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ โทร 089-169-4521

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ **12 มิ.ย. 2569**

(ลงชื่อ)

(นายอรรถวุฒิ วรรณมธุศรี)

รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส

รักษาการผู้จัดการใหญ่



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

จำหน่ายเครื่อง Steam Absorption Chiller ที่เสื่อมสภาพ

1) ความเป็นมา

เนื่องด้วยบริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด (DCAP) มีแผนปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของโรงผลิตน้ำเย็น PTC Chiller Plant โดยมีแนวทางเปลี่ยนจากการใช้เครื่อง Steam Absorption Chiller เป็นเครื่อง Electric Chiller แทน ดังนั้น DCAP จะดำเนินการรื้อถอนและจำหน่ายเครื่อง Steam Absorption Chiller เดิม และจะดำเนินการประมูลจำหน่ายเครื่อง Steam Absorption Chiller ต่อไป

2) วัตถุประสงค์

2.1) เพื่อเตรียมพื้นที่ให้พร้อมเพื่อรอการติดตั้งเครื่อง Chiller ใหม่ เพื่อรองรับแผนพัฒนาของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิในอนาคต

2.2) เพื่อให้การประมูลจำหน่ายพัสดุของ DCAP เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใสและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ DCAP

3) คุณสมบัติของผู้ประมูล

3.1) ผู้ประมูลต้องศึกษารายละเอียดในเอกสารข้อกำหนดให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการประมูลเพื่อให้เข้าใจขอบเขต ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการประมูล

3.2) ก่อนถึงวันยื่นประมูล DCAP ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ระบุไว้ในเอกสารโดย DCAP จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

3.3) ผู้ประมูลต้องเป็นนิติบุคคล/ห้างร้าน ซึ่งมีหลักฐานตามกฎหมายไทย และจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์มีอาชีพเกี่ยวกับการรับซื้อของเก่า

3.4) ผู้ประมูลต้องมีทุนจดทะเบียนบริษัท ตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป

3.5) ผู้ประมูลต้องมีผลงานการรื้อ-ซื้อ Chiller, Absorption Chiller ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี (สัญญาเดียวหรือหลายสัญญา) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันยื่นข้อเสนออย่างน้อย 1 ผลงาน โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือ หนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา

3.6) ต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประมูลรายอื่น ที่เข้าประมูลราคาให้แก่ DCAP ณ วันที่ให้ยื่นเสนอราคาประมูลจำหน่าย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลจำหน่ายครั้งนี้

3.7) ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ที่ยังไม่หมดอายุและไม่ขาดการต่อภาษีประจำปี ประเภทโรงงาน ลำดับที่ 105 (ประกอบกิจการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย ได้แก่ เศษโลหะ) และ/หรือลำดับที่ 106 ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2566 ที่สามารถดำเนินการจัดการและขนย้ายพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมาย

4) การประมูลจำหน่าย ผู้ประมูล ต้องแนบเอกสารดังนี้

4.1) ของที่ 1

1) กรณีบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน

2) กรณีนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารดังนี้

2.1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือน

2.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)

2.3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มีอำนาจลงนามนิติบุคคล

2.4) หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มอบอำนาจและผู้รับ

มอบอำนาจพร้อมประทับตราสำคัญบริษัทฯ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

3) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ตามรายละเอียดในข้อ 3.7)

4) สำเนาสัญญา และ/หรือ หนังสือรับรองผลงานการรื้อ-ซื้อ Chiller, Absorption Chiller ตามรายละเอียดในข้อ 3.5)

4.2) ของที่ 2

1) เอกสารเสนอราคา ห้ามมิให้มีการขีดฆ่า/ลบ หรือแก้ไขราคา

4.3) ของที่ 3

1) หลักประกันประมูลจำหน่าย จำนวน 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยต้องเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งตามรายละเอียดในข้อ 6.



## 5) หลักเกณฑ์การประมูลจำหน่าย

5.1) เอกสารเสนอราคา ให้เสนอราคา เป็นราคาเหมาจำหน่ายต่อเครื่อง ราคาที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน ค่ารื้อถอน ค่าตัดแยกชิ้นส่วน ค่ากันพื้นที ค่าจอตกรด ค่าอุปกรณ์ปิดปลายท่อ (Blind Flange) ค่าประเก็น (Paper Gasket) ค่าถังสำหรับใส่ลิเทียมโบมายด์ (LiBr) ค่าดูดสารลิเทียมโบมายด์ (LiBr) ค่ากำจัดสารลิเทียมโบมายด์ (LiBr) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ห้ามมิให้มีการขีดฆ่า/ลบ หรือแก้ไขราคา

5.2) ผู้ประมูลต้องยื่นราคาอย่างน้อย 90 วัน นับจากวันยื่นเสนอราคา

5.3) หากปรากฏว่าราคารวมในเอกสารเสนอราคาไม่จําแนกเป็นตัวเลข กับตัวหนังสือไม่ตรงกัน DCAP จะถือราคาที่สูงสุดเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

5.4) ผู้ประมูลต้องศึกษารายละเอียดในขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) และเอกสารแนบรายละเอียด โดยสามารถขอตรวจสอบสภาพเครื่อง Steam Absorption Chiller ที่จะจำหน่าย ติดต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ (คุณอณณฎฎาดาฯ โทรศัพท์ 089-169-4521 หรือ 0-2327-4242 ต่อ 1121 Email : aunyada.d@daccp.co.th)

## 6. หลักประกันประมูลจำหน่าย

ผู้ประมูล จะต้องวางหลักประกันประมูลจำหน่ายพร้อมกับการยื่นเอกสารประมูลจำหน่าย จำนวน 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยต้องเป็นหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) เงินสด สามารถโอนหลักประกันประมูลจำหน่าย เข้ามายังบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ สาขาศูนย์ปฏิบัติการ บมจ.การบินไทย เลขที่บัญชี 574-0-21180-8 ชื่อบัญชี บจก. ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น

2) ดราฟต์ เช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นดราฟต์หรือเช็คลงวันที่ ที่ยื่นต่อบริษัท หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 15 วัน

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ

4) พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรที่กระทรวงการคลังค้ำประกันเงินต้นและดอกเบี้ยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ประมูล

DCAP จะคืนหลักประกันประมูลจำหน่ายให้แก่ผู้ประมูล หลังจากสิ้นสุดการประมูลจำหน่าย และคืนให้กับผู้ชนะการประมูลจำหน่าย หลังจากรื้อถอนและขนย้ายเครื่อง Steam Absorption Chiller ทั้งหมดแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์

หากผู้ชนะการประมูล ไม่เริ่มรื้อถอนหรือขนย้ายเครื่อง Steam Absorption Chiller และสารเคมีลิเทียมโบมายด์ (LiBr) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ DCAP ยืนยันการจำหน่ายสินค้า จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และ DCAP จะริบหลักประกันประมูลจำหน่ายทันที โดยไม่มีข้อยกเว้น และจะดำเนินการประมูลใหม่ ตามวิธีที่ DCAP กำหนด

## 7. สถานที่ส่งมอบสินค้า

ตัดแยกชิ้นส่วน รื้อถอน และขนย้ายที่อาคารจอตกรดโซน 2 จำนวน 1 เครื่องและอาคารจอตกรดโซน 3 จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งอาคารจอตกรดดังกล่าวอยู่ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

8) รายละเอียดของเครื่อง Steam Absorption Chiller ที่จำหน่าย และรายละเอียดการรื้อถอน (ตามเอกสารแนบ ก)

## 9) รายละเอียดขอเขตการดำเนินงาน

9.1) เป็นการประมูลตามสภาพ ผู้ประมูลมีหน้าที่ต้องพิจารณาเครื่อง Steam Absorption Chiller และสารเคมีลิเทียมโบมายด์ (LiBr) ข้อมูลจากเอกสารแนบเป็นเพียงข้อมูลเพื่อให้ผู้ประมูลพิจารณาประกอบการตรวจสอบสภาพจริง ซึ่ง DCAP ถือว่าผู้ประมูลได้ทำการตรวจสอบและพิจารณาโดยรอบคอบทั้งหมดก่อนการเสนอราคาแล้ว และถือว่าผู้ประมูลรับทราบตามเงื่อนไขและข้อตกลงของ DCAP แล้ว และ DCAP ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคืนเงินค่าเครื่อง Steam Absorption Chiller ทั้งหมดให้แก่ผู้ชนะการประมูล

9.2) ผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการรื้อถอนในจุดที่ DCAP กำหนดเท่านั้น พร้อมทั้งดำเนินการปิดปลายท่อทั้งหมดหลังจากรื้อถอนแล้วเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อกระบวนการผลิตของ DCAP

9.3) ผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการขนย้ายถังบรรจุสารเคมีลิเทียมโบมายด์ (LiBr) จำนวน 40 ถัง ที่ DCAP สำรองเก็บไว้ใช้ในอนาคตมาจัดเก็บในพื้นที่ Warehouse B ภายในโรงไฟฟ้า DCAP ก่อนดำเนินการรื้อถอน

9.4) ผู้ชนะการประมูลจะต้องเริ่มรื้อถอน ขนย้ายเครื่อง Steam Absorption Chiller จำนวน 2 เครื่อง และสารเคมีลิเทียมโบมายด์ (LiBr) ให้ถูกต้องตามกฎหมายภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ DCAP ยืนยันการจำหน่ายสินค้า และทำความสะอาดพื้นที่ภายใน DCAP โดยค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการประมูลเองทั้งหมด (ถ้ามี) ทั้งนี้ผู้ชนะการประมูลจะต้องส่งแผนการทำงาน และแผนความปลอดภัย (JSA) ให้ DCAP เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มงานภายใน 7 วัน

๑๓๓



9.5) เมื่อผู้ชนะการประมูลได้รื้อถอน ขนย้ายเครื่อง Steam Absorption Chiller และสารเคมีลิเทียมโบมายด์ (LiBr) ออกจากพื้นที่ของ DCAP แล้วให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ชนะการประมูล หากการกระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อเครื่อง Steam Absorption Chiller และสารเคมีลิเทียมโบมายด์ (LiBr) นั้นให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ชนะการประมูล

9.6) ผู้ชนะการประมูลต้องเป็นผู้ติดต่อบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) หน่วยงานราชการและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการขนย้ายเครื่อง Steam Absorption Chiller และสารเคมีลิเทียมโบมายด์ (LiBr) ด้วยตนเอง

9.7) ผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระเงินตามที่ระบุไว้ในข้อ 13 จึงจะสามารถรื้อถอน ขนย้ายเครื่อง Steam Absorption Chiller และสารเคมีลิเทียมโบมายด์ (LiBr) ได้ โดยจะต้องนำใบเสร็จรับเงินที่ออกจาก DCAP มาแสดงที่จุดส่งมอบ และลงลายมือชื่อผู้รับมอบใบนำของออกที่ทาง DCAP เป็นผู้ออกให้ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบ ทั้งนี้ผู้รับมอบจะต้องเป็นผู้ชนะการประมูล หรือจะให้ตัวแทนเป็นผู้รับมอบแทน ทั้งนี้จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้เป็นตัวแทนเฉพาะการนั้นๆ โดยถูกต้องตามกฎหมาย

9.8) ผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการรื้อถอน ขนย้ายเครื่อง Steam Absorption Chiller และสารเคมีลิเทียมโบมายด์ (LiBr) ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ DCAP ยืนยันการจำหน่ายสินค้า ในวันและเวลาทำการของ DCAP เท่านั้น

9.9) ผู้ชนะการประมูลจะต้องจัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์ แรงงานและช่างฝีมือดี เพื่อทำการรื้อถอน ตัด ขนย้าย และดูแลสารเคมีลิเทียมโบมายด์ (LiBr) ตามขอบเขตงานที่ระบุข้างต้น พร้อมอุปกรณ์ป้องกันความเสียหายทรัพย์สินของ DCAP บริเวณโดยรอบตามที่ DCAP กำหนด โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการประมูลเองทั้งสิ้น

9.10) ในกรณีที่บริเวณที่ดำเนินการขนย้ายมีเศษขยะสิ่งปนเปื้อน หรือสิ่งเจือปนอื่นๆ หรือของเสียที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการขนย้ายหรือของเสียที่เกิดจากการรื้อถอน ขนย้ายเครื่อง Steam Absorption Chiller รวมถึงการดูแล และขนย้ายสารเคมีลิเทียมโบมายด์ (LiBr) ผู้ชนะการประมูลต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ดังกล่าวและนำไปทิ้งภายนอกให้ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ผู้ชนะการประมูลจะต้องจัดเตรียมภาชนะ/บรรจุภัณฑ์สำหรับใส่เศษขยะสิ่งปนเปื้อนหรือสิ่งเจือปนอื่นๆ หรือของเสียเอง

9.11) ในวันที่ขนย้ายผู้ชนะการประมูลจะต้องมีหัวหน้าและ/หรือควบคุมงานประจำหน้างานตลอดเวลา

9.12) กรณีที่อุปกรณ์ เครื่องจักร หรือทรัพย์สินอื่นบริเวณจุดส่งมอบ หรือบริเวณใกล้เคียงของ DCAP หรือของสนามบิน เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการรื้อถอน ขนย้ายเครื่อง Steam Absorption Chiller และสารเคมีลิเทียมโบมายด์ (LiBr) ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการประมูลเอง โดยไม่รวมอยู่ในราคาที่ประมูลได้

9.13) ผู้ชนะการประมูลจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงานรื้อถอนและขนย้ายเครื่อง Steam Absorption Chiller และสารเคมีลิเทียมโบมายด์ (LiBr) ทั้งนี้ให้นัดหมายวัน/เวลาการอบรมกับ DCAP ต่อไป และต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ของ บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็นจำกัด (DCAP) (ตามเอกสารแนบ ข)

#### 10) ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการรื้อถอน ขนย้ายเครื่อง Steam Absorption Chiller และสารเคมีลิเทียมโบมายด์ (LiBr) ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ DCAP ยืนยันการจำหน่ายสินค้า ในวันและเวลาทำการของ DCAP (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-16.00 น.)

ทั้งนี้จะต้องแจ้งแผนดำเนินการรื้อถอน ขนย้ายเครื่อง Steam Absorption Chiller และสารเคมีลิเทียมโบมายด์ (LiBr) ให้แก่ DCAP ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ โดยติดต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ (คุณอรรณณญาดาฯ โทรศัพท์ 089-169-4521 หรือ 0-2327-4242 ต่อ 1121 Email : aunyada.d@dcap.co.th) และโดยแนบเอกสารมาดังนี้

10.1) หลักฐานโอนชำระเงิน

10.2) หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญบริษัทฯ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

ภายหลังจากดำเนินการรื้อถอนและขนย้ายแล้วเสร็จผู้ชนะการประมูลจะต้องจัดส่งเอกสารหรือรายงานการส่งมอบงาน/พัสดุ/บริการ ให้แก่ DCAP ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการขนย้ายครั้งสุดท้ายแล้วเสร็จ

#### 11) หลักเกณฑ์การพิจารณา

DCAP จะพิจารณารายละเอียดที่นำเสนอซึ่งมีความถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดต่างๆ ที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) หากพิจารณาแล้วผ่าน DCAP จะพิจารณารายการรวมสูงสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา คำตัดสินของ DCAP ถือเป็นที่สุด



## 12) อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ถึงกำหนดวันที่รื้อถอน ขนย้ายเครื่อง Steam Absorption Chiller และสารเคมีลิเทียมโบมาายด์ (LiBr) แล้วปรากฏว่าผู้ชนะการประมูลไม่สามารถรื้อถอนและขนย้ายได้ DCAP จะคิดเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 0.15 ต่อวัน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ของราคาประมูลให้แก่ DCAP นั้น โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนด จนถึงวันที่ขนย้ายออกจากสถานที่ส่งมอบสินค้าตามข้อ 7)

## 13) การชำระเงิน

13.1) วงการชำระเงิน จ่ายงวดเดียว 100% ของราคาประมูลที่ยื่น

13.2) การชำระเงินจะต้องชำระภายใน 7 วัน หลังจากที่ DCAP แจ้งให้เป็นผู้ชนะการประมูล โดยทำการโอนเงินจำนวนตามที่ยื่นประมูล เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ สาขาศูนย์ปฏิบัติการ บมจ.การบินไทย เลขที่บัญชี 574-0-21180-8 ชื่อบัญชี บจก. ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น ภายในวันทำการของ DCAP ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 12.00 น. และเวลา 14.00 น. – 16.00 น. เท่านั้น

13.3) DCAP จะออกใบเสร็จรับเงินให้ภายใน 1 วัน หลังจากที่ได้รับเงินเต็มตามจำนวนที่ยื่นประมูล ทั้งนี้ผู้ชนะการประมูลแจ้งที่อยู่เพื่อที่จะใช้สำหรับออกใบเสร็จรับเงินให้ DCAP ทราบภายในวันที่โอน

## 14) เงื่อนไขอื่นๆ ผู้ค้า ผู้รับจ้าง รับผิดชอบต่อประกาศ และต้องกรอกข้อมูลให้แก่ DCAP ดังนี้

14.1) ประกาศบริษัทฯ เรื่องแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (Privacy Notice) สำหรับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (ตามเอกสารแนบ ค)

14.2) ประกาศบริษัทฯ เรื่องแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (Privacy Notice) สำหรับผู้มาติดต่อ ผู้ขอเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของ DCAP (ตามเอกสารแนบ ง)

### หมายเหตุ :

- ในข้อ 14.1) และข้อ 14.2) หากผู้ค้าไม่ให้ความยินยอม โปรดกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบส่งให้ DCAP *noh@ngv*

*น.ส.กนกพร ๑๖๓๓*

\*\*\*\*\*

**รายละเอียดสิ่งที่ผู้ชนะประมูลต้องจัดเตรียม**

- ปริมาณลิเทียมโบมาายด์ (LiBr) ประมาณ 8,000 ลิตร โดยผู้ชนะประมูลจะต้องทำการดูด และเตรียมถังมาบรรจุลิเทียมโบมาายด์ (LiBr) เอง และขนย้ายเอง

**สำหรับเครื่อง SAC-1A**

- ตำแหน่ง Steam Inlet Block Valve Flange Sizing 8" #150 RF จำนวน 1 ชิ้น พร้อม Paper Gasket หนา 2-3 mm
- ตำแหน่ง Steam Outlet Block Valve Flange Sizing 2" #150 RF จำนวน 1 ชิ้น พร้อม Paper Gasket หนา 2-3 mm
- ตำแหน่ง Cooling Water Inlet Flange Sizing 18" #150 RF จำนวน 1 ชิ้น พร้อม Paper Gasket หนา 2-3 mm
- ตำแหน่ง Cooling Water Outlet Flange Sizing 18" #150 RF จำนวน 1 ชิ้น พร้อม Paper Gasket หนา 2-3 mm
- ตำแหน่ง Chilled Water Inlet Flange Sizing 14" #150 RF จำนวน 1 ชิ้น พร้อม Paper Gasket หนา 2-3 mm
- ตำแหน่ง Chilled Water Outlet Flange Sizing 14" #150 RF จำนวน 1 ชิ้น พร้อม Paper Gasket หนา 2-3 mm

**สำหรับเครื่อง SAC-1J**

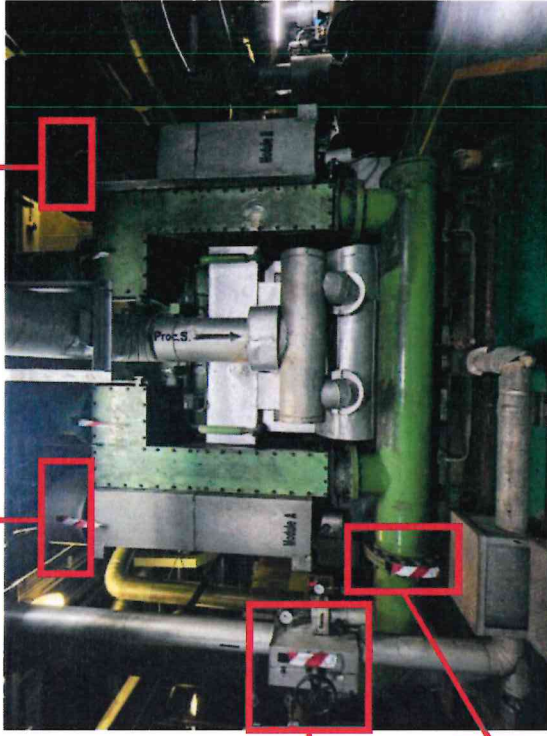
- ตำแหน่ง Steam Inlet Block Valve Flange Sizing 8" #150 RF จำนวน 1 ชิ้น พร้อม Paper Gasket หนา 2-3 mm
- ตำแหน่ง Steam Outlet Block Valve Flange Sizing 2" #150 RF จำนวน 1 ชิ้น พร้อม Paper Gasket หนา 2-3 mm
- ตำแหน่ง Cooling Water Inlet Flange Sizing 18" #150 RF จำนวน 1 ชิ้น พร้อม Paper Gasket หนา 2-3 mm
- ตำแหน่ง Cooling Water Outlet Flange Sizing 18" #150 RF จำนวน 1 ชิ้น พร้อม Paper Gasket หนา 2-3 mm
- ตำแหน่ง Chilled Water Inlet Flange Sizing 14" #150 RF จำนวน 1 ชิ้น พร้อม Paper Gasket หนา 2-3 mm
- ตำแหน่ง Chilled Water Outlet Flange Sizing 14" #150 RF จำนวน 1 ชิ้น พร้อม Paper Gasket หนา 2-3 mm



# SAC-1A Blind Flange Position

Rev.2

ตำแหน่งปิดท่อ

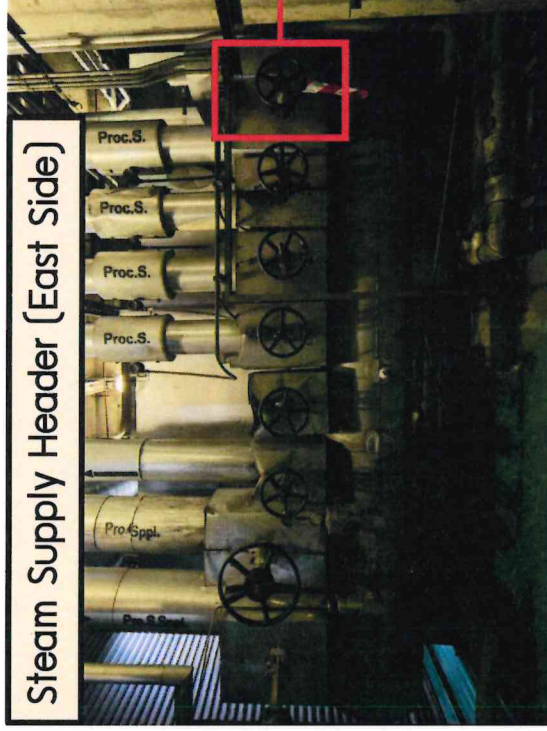


(2)

\*Blind Flange  
ด้านล่าง Valve

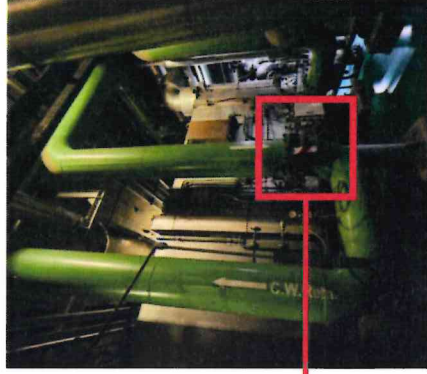
(3)

(6)



(1)

\*Blind Flange  
ด้านบน Valve



(4)

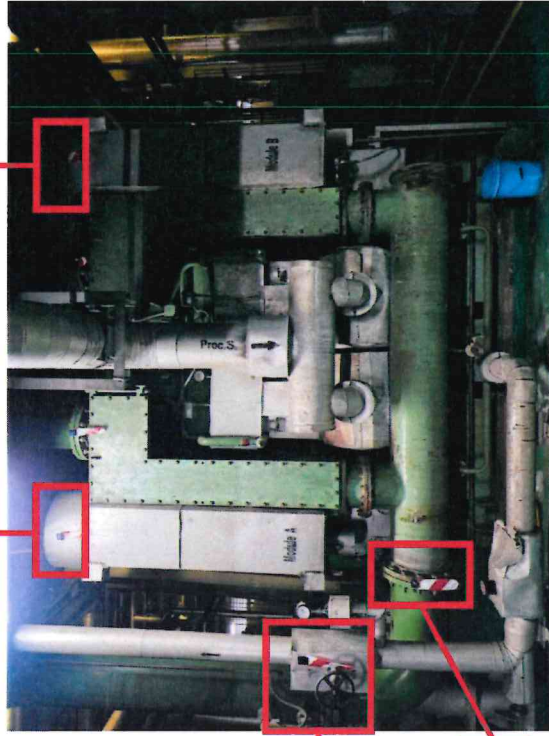
\*อยู่ก่อน Line Common

Location	Flange Sizing	Remark
Steam Inlet Block Valve	8" #150 RF	ตัดฝั่ง Downstream, ตำแหน่ง (1)
Steam Outlet Block Valve	2" #150 RF	ตัดฝั่ง Upstream, ตำแหน่ง (2)
Cooling Water Inlet	18" #150 RF	ตำแหน่ง (3)
Cooling Water Outlet	18" #150 RF	ตำแหน่ง (4)
Chilled Water Inlet	14" #150 RF	ตำแหน่ง (5)
Chilled Water Outlet	14" #150 RF	ตำแหน่ง (6)

# SAC-1J Blind Flange Position

Rev.2

ตำแหน่งปิดกั้น

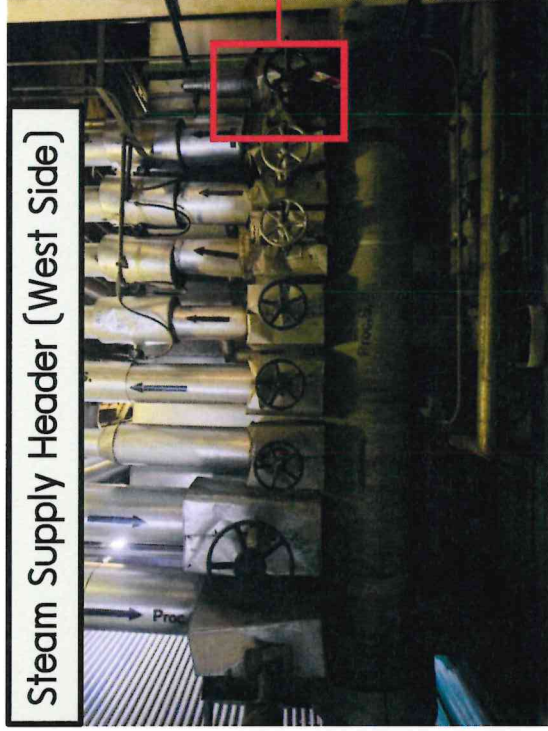


[8]

\*Blind Flange  
ด้านล่าง Valve

[9]

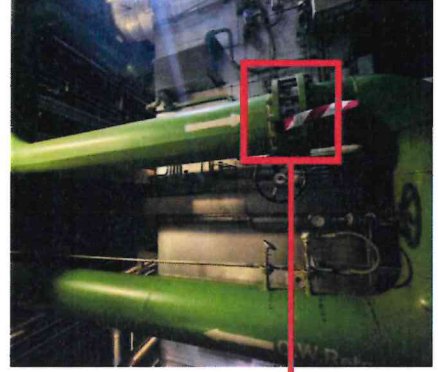
[12]



Steam Supply Header (West Side)

[7]

\*Blind Flange  
ด้านบน Valve



[10]

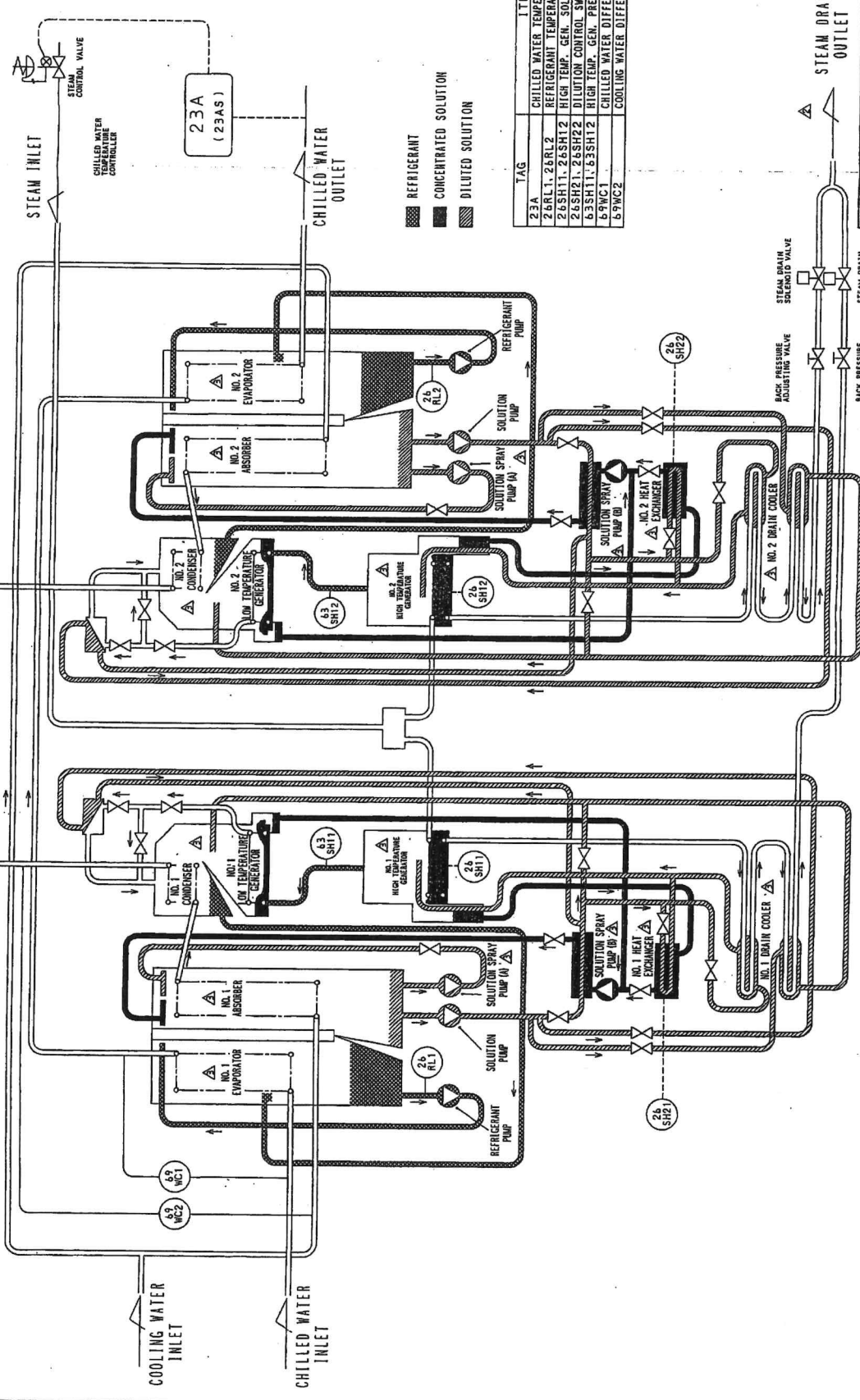
\*อยู่ก่อน Line Common

Location	Flange Sizing	Remark
Steam Inlet Block Valve	8" #150 RF	ตัดฝั่ง Downstream, ตำแหน่ง (7)
Steam Outlet Block Valve	2" #150 RF	ตัดฝั่ง Upstream, ตำแหน่ง (8)
Cooling Water Inlet	18" #150 RF	ตำแหน่ง (9)
Cooling Water Outlet	18" #150 RF	ตำแหน่ง (10)
Chilled Water Inlet	14" #150 RF	ตำแหน่ง (11)
Chilled Water Outlet	14" #150 RF	ตำแหน่ง (12)





REV.	DESCRIPTION	REVISED	DATE	BY	CHKD.	APPD.
1	Revised	3/25/2003	11-24	S. Hata	S. Hata	S. Hata
2	Revised	4/2/02	2004-02-01	S. Hata	S. Hata	S. Hata
3	Revised	2004-02-24	2004-02-24	S. Hata	S. Hata	S. Hata



- REFRIGERANT
- CONCENTRATED SOLUTION
- DILUTED SOLUTION

TAG	ITEM
23A	CHILLED WATER TEMPERATURE CONTROLLER
26RL1, 26RL2	REFRIGERANT TEMPERATURE SWITCH
26SH1, 26SH2	HIGH TEMP. GEN. SOLUTION TEMPERATURE SWITCH
26SH21, 26SH22	DILUTION CONTROL SWITCH
63SH1, 63SH2	HIGH TEMP. GEN. PRESSURE SWITCH
63WC1	CHILLED WATER DIFFERENTIAL PRESSURE SWITCH
63WC2	COOLING WATER DIFFERENTIAL PRESSURE SWITCH

THIS DRAWING IS THE PROPERTY OF HITACHI INDUSTRIES. THE DATA, INFORMATION OR ANY PART THEREOF SHALL NOT BE COPIED, REPRODUCED, LOANED OR USED FOR ANY PURPOSE WITHOUT THE WRITTEN PERMISSION FROM HITACHI INDUSTRIES.

DLW-DIAG/ 0210

NAME CODE UNIT DATE MFG. NO. OR PROP. NO. ORDER NO. JOB NO. (M) (S)

SIGNATURE DATE TITLE HAU-W-2800S

DWN S. Imogosa 2002-10-10 ABSORPTION CHILLER

CHA S. Uchiida 2002-10-10 SCALE Cross-Sectional

APP S. Uchiida 2002-10-10 NTS and Detail

REGD. Hitachi Industries TSUCHIURA DWG. No. SH. REV. 7N4T-2159024 1 3

Co., Ltd. Tokyo Japan

Hitachi Industries, Co., Ltd.  
(Bidder's Name)

## Part 11 – CHILLER PLANT

### Subsection 11C – Steam Absorption Chillers

*Note) Applicable standard is JIS B8622-2002.*

Number to be furnished	<u>8</u>
Manufacturer	<u>Hitachi Industries, Co. Ltd.</u>
Country of origin	<u>JAPAN</u>
Country of manufacturer	<u>JAPAN</u>
Cooling capacity per unit, kW (USRT)	<u>7386(2100RT)</u>
Model	<u>HAU-W-2800S</u>
Type	<u>DOUBLE EFFECT</u>
Operating range, %	<u>100-20</u>

Coefficient of performance (COP, estimated):

At 100%

△ ※ 1 : 1.42 at cooling water 32 deg C  
 ※ 2 : 8 bar(g) saturated steam (7770kg/h)  
 ※ 3 : steam drain outlet temp. 90 deg C  
 ※ 3 : excluding auxiliary machine power

Chilled water:

Outlet temperature, °C	<u>5</u>
Inlet temperature, °C	<u>14</u>
Flow rate (100%), m3/h	<u>706</u>
Maximum pressure drop, bar(g)	<u>0.9</u>
Fouling factor, m <sup>2</sup> C/kW	<u>0.044</u>

Cooling water:

Outlet temperature, °C	<u>40</u>
Inlet temperature, °C	<u>32</u>

Hitachi Industries, Co., Ltd.  
(Bidder's Name)

Flow rate (100%), m3/h	<u>1455</u>
Maximum pressure drop, bar(g)	<u>1.20</u>
Fouling factor, m2°C/kW	<u>0.044</u>

Steam:

Inlet pressure, bar(g)	<u>8</u>
Temperature, °C	<u>175</u>
Maximum consumption, kg/h	<u>△ 7770</u>

Condensate water:

Maximum temperature, °C	<u>90</u>
Pressure, bar(g)	<u>0.98</u>

Evaporator:

Shell	<u>SS400</u>
Tube plate	<u>SS400</u>
Tube	<u>COPPER</u>
Water box and cover	<u>SS400</u>

Absorber:

Shell	<u>SS400</u>
Tube plate	<u>SS400</u>
Tube	<u>COPPER</u>
Water box and cover	<u>SS400</u>

Condenser:

Shell	<u>SS400</u>
Tube plate	<u>SS400</u>
Tube	<u>COPPER</u>
Water box and cover	<u>SS400</u>

Hitachi Industries, Co., Ltd.  
(Bidder's Name)

High temperature generator:

Shell	<u>SS400</u>
Tube plate	<u>SS400</u>
Tube	<u>COPPER ALLOY</u>
Steam box and cover	<u>SS400</u>

Low temperature generator:

Shell	<u>SS400</u>
Tube plate	<u>SS400</u>
Tube	<u>COPPER</u>
Steam box and cover	<u>SS400</u>

Heat exchangers:

Shell	<u>SS400</u>
Tube plate	<u>PLATE-TYPE</u>
Tube	<u>---</u>
Water box and cover	<u>---</u>

Inter-piping connection:

Material	<u>Carbon Steel</u>
Design pressure, bar(g)	<u>0.8</u>

Solution pumps:

Number to be furnished	<u>6 per unit</u>
Manufacturer/Country	<u>NIKKISO/JAPAN</u>
Model	<u>SS491</u>
Type	<u>7.5H/5.5H</u>
Speed, rpm	<u>1500</u>
Flow rate, m3/h	<u>60</u>

Hitachi Industries, Co., Ltd.  
(Bidder's Name)

Head, m 11 m liq. (LiBr aqu.)

Material:

Casing SS400

Impeller SCS14

Shaft S45C

Wearing ring SUS420

Seal Carbon

Motor:

Volt/ Phase/Frequency 380 / 3 / 50

Motor rated power, kW 7.5 / 5.5

Type 7.5H / 5.5H

Enclosure Canned

Bearing type Sleeve

Average life, years 7

Space heater, kW NA

Refrigerant Pumps:

Number to be furnished 2 per unit

Manufacturer/Country NIKKISO/JAPAN

Model S491

Type 1.5E

Speed, rpm 1500

Flow rate, m3/h 45

Head, m 3 m aqu

Material:

Casing SS400

Hitachi Industries, Co., Ltd.  
(Bidder's Name)

Impeller	<u>SCS14</u>
Shaft	<u>S45C</u>
Wearing ring	<u>SUS420</u>
Seal	<u>Carbon</u>

Motor:

Volt/ Phase/Frequency	<u>380 / 3 / 50</u>
Motor rated power, kW	<u>1.5</u>
Type	<u>1.5E</u>
Enclosure	<u>Canned</u>
Bearing type	<u>Sleeve</u>
Average life, years	<u>7</u>
Space heater, kW	<u>NA</u>

Vacuum pumps:

Number to be furnished	<u>1 per unit</u>
Manufacturer/Country	<u>SHIBAURA/JAPAN</u>
Model	<u>RP</u>
Type	<u>180H</u>
Speed, rpm	<u>1500</u>
Flow rate, m3/h	<u>△ 10.8</u>
Head, m	<u>NA</u>

Material:

Casing	<u>AC</u>
Impeller	<u>FC</u>
Shaft	<u>SUS</u>
Wearing ring	<u>NA</u>

Hitachi Industries, Co., Ltd.  
(Bidder's Name)

Seal Carbon

Motor:

Volt/ Phase/Frequency 380 / 3 / 50

Motor rated power, kW 0.4

Type TFO-K

Enclosure Totally enclosed

Bearing type 6203ZZ

Average life, years 7

Space heater, kW NA

Insulation:

Type Hot:Glasswool or Rockwool  
Cold:Polystyren foam or Glasswool

Thickness, mm 50

Density, kg/m3 32

U-value, W/m2°C 30 (hot)

Coating:

Process of coating Under coat and finish coat, 2 times each

Number of layer 4

Total dry film thickness, μm △ 140 to 180

Control and instrumentation:

(The bidder shall verify the control devices and instrumentation which furnished with steam absorption chillers.) Refer to Vendor data

HANCHANG  
Ind. Co., Ltd.

## Material Safety Data Sheet

### I. CHEMICAL DATA

1. Synonyms :	None
2. Chemical family :	Solution of metallic halide
3. Chemical Formula :	LiBr in water
4. Molecular weight :	86.85(LiBr)
5. CAS No. :	7550-35-8
6. Emergency telephone number	+82 - (0)2 3448 - 4265/66

### II. SUPPLIER INFORMATION

SUPPLIER :	Hanchang Ind. Co., Ltd. (R.O.K)
ADDRESS :	3F, Hanul Build, 35-8, Samsung 2 Dong Kangnam-gu, Seoul, Korea

### III. INGREDIENTS

Lithium bromide - 52 ~ 58% Water (Typical value not a specification)
---

### IV. PHYSICAL DATA

1. Boiling point :	145°C (55%)
2. Crystallization point :	-16°C (52%)   10°C (58%)
3. Vapour pressure :	2.1mm Hg at 20°C (55%)
4. Vapour density :	Not available
5. Solubility (of LiBr) in water :	Up to 70 g/100 ml at 101°C
in other solvents :	Miscible with methanol, ethanol(absolute), n-propanol

HANCHANG  
Ind.Co.,Ltd.

# Material Safety Data Sheet

## I. PRODUCT IDENTIFICATION AND PHYSICAL DATA

1. CHEMICAL NAME :	LITHIUM MOLYBDATE SOLUTION	
2. COMMON NAME :	LITHIUM MOLYBDATE SOLUTION	
3. CHEMICAL FORMULA :	Li <sub>2</sub> MoO <sub>4</sub> (CAS : 13568 - 40 6) in water	
4. APPEARANCE AND ODOR :	Clear solution, no odor	
5. COMPONENTS OF MIXTURE :	CAS#	%WT
Lithium Molybdate	(13568-40 6)	25.1
Water	7732-18-5	74.6
6. VAPOR PRESSURE :	The Lithium Molybdate exerts negligible vapor pressure at ambient temperatures. The water vapor pressure is 17 mm H <sub>2</sub> O at 20 °C	
7. FLASH POINT :	Not flash point	
8. FLAMMABLE LIMITS :	Not flammable	
9. OTHER CHARACTERISTICS :	Solution density : 1.24 g/ml pH - 7.3	

## II. SUPPLIER INFORMATION

SUPPLIER :	HANCHANG IND. CO., LTD. (R.O.K)
ADDRESS :	KWTC BUILDING RM 3301/2, 159, SAMSUNG-DONG, KANGNAM-GU, SEOUL, KOREA

## III. FIRE, EXPLOSION, AND PHYSICAL HAZARD DATA

1. FIRE AND EXPLOSION HAZARDS :	Not Flammable
2. REACTIVITY DATA :	Stable Material
3. EXTINGUISHING MEDIA :	Not Flammable
4. SPECIAL FIRE FIGHTING PROCEDURES :	Not Flammable
5. OTHER PHYSICAL HAZARDS :	None





คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ DCAP

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด



<https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1GIETTRwzXASVt0gvGYIjB7-jHsOIMhyb?usp=sharing>



**ประกาศบริษัท เผลิดไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด**  
**เรื่อง แจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ**  
 ที่ 011/2568

**เรื่อง แจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ**

บริษัท เผลิดไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "DCAP" หรือ "เรา") มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (ซึ่งรวมเรียกว่า "ท่าน") และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าเราจะให้ท่านคุ้มครองและปฏิบัติข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เราจึงได้กำหนดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้แจ้งให้ผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านทราบรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการที่รวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า "การประมวลผล") ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อเรา

**1. ประเภทบุคคลที่เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล**

ภายใต้แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ DCAP เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังต่อไปนี้

1.1) "ลูกค้า" หมายถึง บุคคลทั้งชื่อหรือชื่อสินค้าและ/หรือบริษัทจาก DCAP หรือบุคคลอื่นที่ติดต่อสอบถามข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการของ DCAP บุคคลที่รับทราบข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการผ่านสื่อต่างๆ และบุคคลที่ได้รับบริการและดำเนินการประชาสัมพันธ์ และ/หรือบริการของ DCAP และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับ หรือเป็นตัวแทนของบุคคลที่เป็นลูกค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง DCAP กับบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้สั่งซื้อ ผู้รับสินค้า ผู้ส่งจ่ายสินค้า เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่มีข้อมูลไม่ได้ให้ข้อมูลไว้แก่ DCAP ด้วย

1.2) "คู่ค้า" หมายถึง บุคคลทั้งรายหรือรายสินค้า และ/หรือบริการให้แก่ DCAP ไม่ว่าจะเป็นได้ชื่อเฉพาะเป็นคู่ค้ากับ DCAP หรือไม่ เช่น คู่สัญญา ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนหนึ่งของนิติบุคคลเป็นคู่ค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง DCAP กับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้ส่งจ่ายสินค้า เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่มีข้อมูลไม่ได้ให้ข้อมูลไว้แก่ DCAP ด้วย

1.3) "ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ" หมายถึง บุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือที่ปรึกษาที่ปรึกษากับดูแลการปฏิบัติงานกฎหมาย ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการธุรกิจหรือผู้เข้าร่วมโครงการธุรกิจ ผู้สนใจเข้าร่วมลงทุนหรือผู้ร่วมลงทุน ด้วยเหตุหรือความหมายที่ในทางธุรกิจสินค้าหรือบริการให้แก่ DCAP และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนหนึ่งของนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง DCAP กับนิติบุคคลนั้น

**2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

2.1) โดยทั่วไปแล้ว ไม่ว่าท่านจะเป็นลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ DCAP อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ DCAP	ความจำเป็นที่ประจักษ์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interest)
(2)	เพื่อการรับและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้แก่ ชีว-นางสาว คุณหญิง และภักดิ์ กัญญา และภักดิ์ กัญญา เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่นอกเหนือจากที่เกี่ยวกับดำเนินการของ DCAP ที่อาจเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังสาธารณะ เช่น สื่อออนไลน์ DCAP และเว็บไซต์ของ DCAP Facebook LINE YouTube หรือสื่ออื่นใด เช่น DCAP หรือสื่ออื่นๆ เช่น อินเทอร์เน็ต เป็นต้น	ความจำเป็นที่ประจักษ์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interest)
(3)	เพื่อใช้ในการดำเนินการตลาดหรือประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผลิตภัณฑ์หรือบริการของ DCAP	ความจำเป็นที่ประจักษ์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interest)
(4)	เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และภาคการดำเนินงานธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในของส่วนราชการของ DCAP และ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในของส่วนราชการของ DCAP	ความจำเป็นที่ประจักษ์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interest)
(5)	เพื่อใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ DCAP รวมถึงการตรวจสอบสถานะกิจการ การจัดการห่วงโซ่อุปทานของ DCAP หรือการประเมินความเสี่ยง หรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า คู่ค้า หรือการประเมินความเสี่ยงของ DCAP	ความจำเป็นที่ประจักษ์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interest)
(6)	เพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์อื่นใด เช่น การควบคุมกิจการ การแยก หรือ การรวมกิจการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ DCAP	ความจำเป็นที่ประจักษ์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interest)
(7)	เพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Sensitive) ของ DCAP และ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยง หรือ การติดตามสถานะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของ DCAP รวมถึงการสำรวจความเสี่ยง เช่น การประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงการดำเนินงานของ DCAP	ความจำเป็นที่ประจักษ์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interest)
(8)	เพื่อการเปิดเผยข้อมูลซึ่งจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามหน้าที่การปฏิบัติงานที่ DCAP เข้าร่วม	ความจำเป็นที่ประจักษ์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interest)
(9)	เพื่อการโฆษณา ส่งเสริมหรือประชาสัมพันธ์ การรับแจ้งการทุจริต หรือการดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายอื่นใด รวมทั้งการตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนและข้อกล่าวหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการของ DCAP หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความโปร่งใสและมีความยุติธรรมกับทุกฝ่าย	ความจำเป็นที่ประจักษ์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interest)
(10)	เพื่อส่งเสริม หรือจัดการให้ร่วมลงทุนหรือการร่วมลงทุนของ DCAP ซึ่ง DCAP ร่วมกิจกรรมหรือศึกษา การศึกษาคุณวุฒิบุคคลภายนอกเพื่อส่งเสริมงานราชการ เป็นต้น รวมถึงการดำเนินการอื่นใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การขอคำแนะนำจากผู้มาจัด การจัดส่งของราชการ การดำเนินการที่เกี่ยวกับการศึกษาและประเมินผล การวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานของกรม หรือกิจกรรม	ความจำเป็นที่ประจักษ์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interest)
(11)	เพื่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของ DCAP รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง การนำภาพผู้ที่ไม่ได้ติดกับ DCAP ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	ความจำเป็นที่ประจักษ์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interest)
(12)	เพื่อการเข้าถึงสิทธิหรือใช้งานกฎหมาย การขอคำแนะนำและการมีผลอำนาจ การปฏิบัติตามสิทธิการเข้าถึงหรือร้องเรียนตามกฎหมาย หรือการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย การดำเนินการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคดีความกฎหมาย	ความจำเป็นที่ประจักษ์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interest) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)



(4) เพื่อพิจารณาความน่าเชื่อถือของ DCAP หรือโครงการที่ DCAP ร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว	ความจำเป็นที่จำเป็นโดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
---	---

ในกรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่ DCAP เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ซึ่งเป็นข้อมูลที่ตั้งใจเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ นอกเหนือไปให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว DCAP อาจไม่สามารถที่จะจัดหาหรือบริหารการจัดการตามสัญญาที่กระทำไม่ได้ (ตามหลักการนี้)

นอกจากนี้ ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลอื่นแก่เรา ท่านจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงแบบฉบับเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และวิธีที่ท่านสามารถขอคืนข้อมูล (หากจำเป็น)

### 3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการรวบรวม

โดยทั่วไปแล้ว ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่าน DCAP จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยการขอหรือสอบถามข้อมูลเหล่านั้นจากท่านโดยตรง อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี DCAP อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น บริษัทต้นสังกัดของท่าน พนักงาน เราสามารถหรือผู้ประสงค์ประสงค์อื่นแก่เรา ท่านจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงแบบฉบับเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และวิธีที่ท่านสามารถขอคืนข้อมูล (หากจำเป็น)

ทั้งนี้ DCAP ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

#### 3.1) ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และหนังสือเดินทาง รวมถึงอีเมล เกิด เพศ อายุ สัญชาติ อาศัยอยู่ชื่อ ภาควิชา ที่อยู่ประจำตัวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ข้อมูลใบอนุญาตขับขี่ ข้อมูลใบอนุญาตขับรถยนต์ของ DCAP ข้อมูลใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Username) เป็นต้น
- (2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ สำนักงาน เมอริทรอส์ทรี เบอร์โทรสาร อีเมล ตำแหน่งที่อยู่ (Geolocation) ผู้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บัญชีการใช้จ่ายสังคมออนไลน์ LINE ID ข้อมูลเลขานุการ เป็นต้น
- (3) ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- (4) ข้อมูลการติดต่อกับ DCAP (Communication Data) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ที่ติดต่อกับ DCAP ข้อมูลการนัดหมายและหรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับ DCAP เป็นต้น
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือหน่วยงานที่ท่านทำงาน เช่น บริษัทที่ท่านทำงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- (6) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การฝึกอบรม ความเชี่ยวชาญ และผลงานต่าง ๆ เป็นต้น
- (7) ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความชอบ ความสนใจส่วนบุคคล
- (8) การบันทึกภาพโดยกล้องวงจรปิด CCTV
- (9) ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมระหว่าง DCAP และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม สัมมนา กิจกรรม หรือโครงการอื่น ๆ ที่ DCAP จัดขึ้น โดยอาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และหรือเสียงระหว่างการประชุม ออมน สัมมนา หรือกิจกรรมดังกล่าว

(10) ข้อมูลที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพประเมินความเหมาะสมหรือพิจารณาความเสถียรก่อนการตัดสินใจเข้าทำงาน รวมถึงเพื่อการดำเนินการที่สอดคล้องกับค่านิยม เช่น สถานภาพการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน เป็นต้น

(11) ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน

(12) ประวัติการร่วมกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ กับ DCAP

(13) ข้อมูลการติดต่อทางตามนทการที่อิงกับวัตถุประสงค์

(14) ข้อมูลพฤติกรรมการรวบรวมข้อมูลของ DCAP

(15) ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของ DCAP รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการใช้งาน Application ข้อมูลในการเข้ามาเว็บไซต์ (Browsing Information) เช่น ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ ข้อมูลที่อยู่ (IP Address) เป็นต้น

(16) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อการอำนวยความสะดวกด้านจำเป็น เช่น อาหารหรือเครื่องใช้ที่จำเป็น เป็นต้น

#### 3.2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับความละเอียดอ่อน

โดยทั่วไปแล้ว DCAP ไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและพหุวิถีที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์โดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ DCAP ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมีได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ก็ควรรักษาความปลอดภัยให้ DCAP ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีเลขสมรภูมิ และยังคงไปใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หาก DCAP ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ DCAP จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน

ในกรณีนี้ DCAP จำเป็นจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน DCAP จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

DCAP อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ดังนี้

- (1) ข้อมูลศาสนา
- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ และหรือความพิการ

### 4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

DCAP จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในแบบฉบับนี้ ผลักดันให้ใช้กำหนดระยะเวลาที่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์ DCAP ดังต่อไปนี้เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานตามวัตถุประสงค์ และอาจเกินต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อสร้างสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกเว้นข้อเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามที่กฎหมายและข้อกำหนดภายในองค์กรของ DCAP

### 5. การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ DCAP อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

- 5.1) หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล รัฐบาลหรือ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์กรการทหาร องค์กรอิสระที่จัดตั้งตามกฎหมาย หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐให้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงคมนาคม กระทรวงพลังงาน สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการผู้แทนราษฎร คณะกรรมการผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นต้น

5.2) หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี การโต้แย้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา การต่อสู้คดีของ DCAP เช่น ผู้ตรวจการแผ่นดิน

- 5.3) ตัวแทน ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง และหรือผู้ให้บริการสำหรับทำสัญญาจ้างใด ๆ ให้แก่ DCAP เช่น ทั้ปรึกษาทางวิชาชีพ ผู้ให้บริการส่งเสริมบริษัทรับจ้างที่กิจกรรมทางกายภาพ บริหารรับจ้างจัดที่พักและการเดินทาง บริหารรับจ้างบริการจัดกิจกรรม งานอบรม หรืองานสัมมนา ผู้รับจ้างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์ ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการรายย่อย เป็นต้น
- 5.4) ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานซึ่งมีภาระหน้าที่เป็นโครงการหรือที่ธุรกิจร่วมกัน)
- 5.5) สถานที่ให้บริการของหน่วยงานราชการ
- 5.6) ผู้เข้าร่วมอบรม
- 5.7) ผู้ถือหุ้น และตัวแทนของบุคคลดังกล่าว
- 5.9) ธนาคาร หรือสถาบันการเงิน
- 5.10) ผู้รับโอนสิทธิหน้าที่และประโยชน์ใด ๆ จาก DCAP รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับโอนดังกล่าวให้ดำเนินการแทน เช่น กรณีปรับโครงสร้าง การควบรวมกิจการ การแยก หรือ การเลิกกิจการ เป็นต้น
- 5.11) บุคคลภายนอกอื่น ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลในระบบ e-GP การประกาศรายชื่อผู้ให้บริการคัดเลือกต่าง ๆ ผ่านช่องทาง Social Media ของ DCAP หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กิจกรรม หรือช่องทางทำการทำกิจกรรมหรือโครงการของ DCAP ไปยังสื่อมวลชนและบุคคลภายนอก เป็นต้น
- 5.12) โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล

**6. การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศ**

ในบางกรณี เราอาจมีการเก็บข้อมูลของท่านโดยวิธีหรือวิธีการใด ๆ ให้แก่ผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ

อย่างไรก็ตาม ในการส่งหรือเปิดเผยดังกล่าวไม่จำกัดว่า DCAP จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

**7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล**

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่ DCAP กำหนดในข้อ 9. หรือผ่านเว็บไซต์ของ DCAP (www.dcap.co.th) ซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของท่านมีรายละเอียด ดังนี้

- 7.1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)  
ในกรณีที่ DCAP ขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับ DCAP ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน
- 7.2) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)  
ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ DCAP รวมถึงขอให้ DCAP เปิดแก่ท่านได้แก่ข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อ DCAP ได้
- 7.3) สิทธิในการขอให้ส่งข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)  
ท่านมีสิทธิขอให้ DCAP ส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านได้ให้กับ DCAP ได้ตามที่กฎหมายกำหนด
- 7.4) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)  
ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ท่านสามารถดำเนินการกับรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.5) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Erase Right)  
ท่านมีสิทธิขอให้ DCAP ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม DCAP อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนี้ DCAP จะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

7.6) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)  
ท่านมีสิทธิขอให้ DCAP ระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.7) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Rectification Right)  
กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลใด ๆ ของ DCAP หรือข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของท่านไม่ถูกต้องหรือท่านต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้ DCAP แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

7.8) สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)  
ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หาก DCAP ละเมิดหรือนำมาปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

**8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งฉบับนี้**

เราอาจแก้ไขปรับปรุงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงส่วนใด เราจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ DCAP (www.dcap.co.th) และหรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน เราจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

**9. วิธีติดต่อ**

ในกรณีที่มิใช่สงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อ DCAP ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

**บริษัท ulti และเนชั่น จำกัด**  
 สถานที่ติดต่อ: 222 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540  
 เบอร์โทรศัพท์: 02-327-4242  
**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**  
 สถานที่ติดต่อ: 222 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540  
 เบอร์โทรศัพท์: 02-327-4242 ต่อ 1113  
 อีเมล: karokwan.k@dcap.co.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน  
 ประกาศ ณ วันที่ **12 มี.ค. 2568**  
 (ลงชื่อ)  
 (นายอรรถวุฒิ วรรณมงคล)  
 รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
 รักษาการผู้จัดการใหญ่



หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
สำหรับสำหรับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

เรียน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด ("DCAP") ขอความยินยอมจากท่านในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำหรับวัตถุประสงค์ตามประกาศของบริษัทฯ "เรื่องแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ"

กรุณาแสดงความประสงค์โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มด้านล่าง ทั้งนี้หากท่านประสงค์จะเพิกถอนความยินยอมที่ท่านให้ไว้นี้ ท่านสามารถแจ้งได้ที่  
บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด  
สถานที่ติดต่อ: 222 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540  
เบอร์โทรศัพท์: 02-327-4242 ต่อ 1113  
อีเมล: kanokwan.k@dcap.co.th

สำหรับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจวัตถุประสงค์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนตามประกาศของบริษัทฯ "เรื่องแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ" ข้างต้นอย่างชัดเจนแล้ว จึงแสดงความประสงค์ดังนี้

ยินยอมให้เก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามวัตถุประสงค์ ข้าง.....

ไม่ยินยอมให้เก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า\* ตามวัตถุประสงค์ ข้าง.....

\*หากท่านไม่ให้ความยินยอมหรือถอนความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวข้างต้น [โปรดระบุผลกระทบบ้างการไม่ให้ความยินยอมหรือถอนความยินยอม] .....

ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูล  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน\*\*  
(.....)

หมายเหตุ \*\* กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีอายุไม่เกิน 10 ปี / เป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ / เป็นบุคคลไร้ความสามารถ ขอให้ผู้ใช้อำนาจปกครอง / ผู้พิทักษ์ / ผู้อนุบาล (ตามแต่ละกรณี) เป็นผู้ให้ความยินยอมแทนเจ้าของข้อมูล

\*\* กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีอายุมากกว่า 10 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ ขอให้ผู้ใช้อำนาจปกครองให้ความยินยอมร่วมกับเจ้าของข้อมูล



## แบบการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### 1. รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ยื่นคำร้อง

เลขบัตรประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง:	
ชื่อ นามสกุล:	
หมายเลขโทรศัพท์:	
อีเมล:	

### 2. รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ต้องกรอกส่วนนี้กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นบุคคลเดียวกับผู้ยื่นคำร้อง)

เลขบัตรประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง:	
ชื่อ นามสกุล:	
หมายเลขโทรศัพท์:	
อีเมล:	

### 3. รายละเอียดของการขอใช้สิทธิ

#### 3.1 ประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิ

- ผู้สมัครงาน/ ผู้สมัครฝึกงาน
- พนักงาน/ นักศึกษาฝึกงาน
- อดีตพนักงาน
- สมาชิกในครอบครัวของพนักงาน
- คู่ค้า
- ลูกค้า
- ผู้ถือหุ้น
- อื่นๆ โปรดระบุ .....

#### 3.2 ประเภทการขอใช้สิทธิ

- ขอเข้าถึง และ/หรือ ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- ขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- ขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์
- ขอเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

#### 3.3 เหตุผลและรายละเอียดการขอใช้สิทธิ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....



## แบบการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### ■ หลักฐานประกอบการยืนยันตัวตน

- กรณีสัญชาติไทย สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือตัวแทน (ถ้ามี)  
\*โปรดลบข้อมูลศาสนาและกรุปเลือดออกก่อนนำส่ง (ถ้ามี)
- กรณีต่างชาติ สำเนาหนังสือเดินทางเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือตัวแทน (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

### ■ หลักฐานประกอบคำขอใช้สิทธิ

- รายการหรือกิจกรรมล่าสุดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีกับบริษัทฯ

### ■ การรับทราบและรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ รวมถึงรับทราบว่าบริษัทฯ อาจติดต่อข้าพเจ้าตามรายละเอียดการติดต่อที่ข้าพเจ้าให้ไว้ข้างต้น เพื่อดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้าและรับทราบว่าบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธคำขอของข้าพเจ้าตามที่กฎหมายกำหนด

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี .....

### (สำหรับเจ้าหน้าที่ DCAP)

ลำดับที่รับคำร้อง .....

วัน/เดือน/ปี ที่รับคำร้อง .....

การดำเนินการ .....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี .....

อนุมัติคำร้อง

ปฏิเสธคำร้อง เนื่องจาก (ระบุ) .....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี .....



DCAP

ประกาศบริษัท ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

เรื่อง แจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

### สำหรับผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของ DCAP

บริษัท ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้อาจเรียกว่า "เรา" หรือ "เรา") ใช้ความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับกิจกรรมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา ผู้ขอเข้าอาคาร หรือพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของ DCAP และเพื่อให้ง่ายขึ้น เราได้รวบรวมและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเราด้วยภาษาที่ง่ายและชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เราจึงได้กำหนดแบบร่างเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อให้แจ้งให้ท่านทราบรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเป็นกรรมกร ไร่ และเปิดแนว (รวมเรียกว่า "การประมวลผล") ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางติดต่อเรา ดังต่อไปนี้

#### 1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ท่านเข้ามาติดต่อ หรือขอเข้าอาคาร หรือขอเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของ DCAP เราจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

วันที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1.1	เพื่อควบคุมการเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของ DCAP ตลอดจนเพื่อติดตาม ฝึกอบรม ฝึกอบรม และตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ขอเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่เฉพาะ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยของสถานที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่ปฏิบัติงาน DCAP หรือผู้ติดต่อ DCAP ที่มีกิจกรรม สถานที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่เฉพาะของ DCAP การมีบันทึกประวัติของผู้มีสิทธิเข้าถึงในบริเวณสถานที่ต่าง ๆ DCAP กำหนด กำหนดขึ้นกับผู้เข้าถึงเข้า-ออก ภายในอาคาร และมีวงจำกัดเรื่อง DCAP	ความจำเป็นที่ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interests)
1.2	เพื่อให้ดำเนินการตามระบบงานภายในต่าง ๆ ของ DCAP ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของ DCAP เช่น 1) การลงทะเบียนและดำเนินการจัดมอบเกี่ยวกับความปลอดภัยก่อนการเข้าปฏิบัติงานให้ DCAP 2) การขอใบอนุญาตให้ทำงานใน DCAP และ ใบอนุญาตทำงานในที่ตั้งเฉพาะ เช่น - ใบอนุญาตให้ทำงานสูง - ใบอนุญาตปฏิบัติงานในที่ตั้งอาคาร เป็นต้น 3) การขอใบสมัครประจำตัวผู้รับมอบ	ความจำเป็นที่ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interests)
1.3	เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้ท่านมีงานและทรัพย์สินของ DCAP รวมถึงการใช้เครื่องใช้ในสถานที่ปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ปฏิบัติงานของ DCAP และพื้นที่เฉพาะของ DCAP	ความจำเป็นที่ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interests)
1.4	เพื่อควบคุมการเข้าถึงสิ่งของที่มีค่าในสถานที่ปฏิบัติงานและพื้นที่เฉพาะของ DCAP ตลอดจนเพื่อสังเกตการณ์ บังคับ รั้งรักษา และตรวจสอบการเข้าถึงสิ่งของที่มีค่าของผู้ปฏิบัติงาน	ความจำเป็นที่ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interests)
1.5	เพื่อรักษาความสงบ การกักกันการตรวจสอบ รวมถึงการอพยพหนีภัยของพนักงานในสถานที่ปฏิบัติงาน และกรณีการดำเนินการภายในองค์กร	ความจำเป็นที่ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interests)
1.6	เพื่อกำหนดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล การปฏิบัติงานที่อาจใช้สิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้อมูลส่วนบุคคล และการดำเนินการต่าง ๆ รวมถึงเป็นหลักฐานประกอบคดีต่าง (หากมี) ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินการเพื่อป้องกันความเสียหาย	ความจำเป็นที่ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interests)

1.7	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กิจการของหน่วยงาน องค์การอิสระ หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
1.8	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านความปลอดภัย เช่น การป้องกันด้านความปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
1.9	เพื่อการมีหน้าที่จัดการด้านข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของผลิตภัณฑ์	การเข้าถึงในสิ่งที่จำเป็นโดยชอบด้วยกฎหมาย (Vital Interest)

เราขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของ DCAP ที่ไม่ได้ให้ข้อมูลไว้ก่อนหน้านี้ เราขอชี้แจงว่า เราขอชี้แจงไว้ โดยไม่ได้ขอข้อมูลส่วนบุคคล แต่อย่างไรก็ตาม เรามีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีที่เราไม่อาจใช้กฎหมายเหล่านี้ได้ เช่น กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อนในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive data) เป็นต้น ในกรณีเช่นนั้น เราขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน (โปรดอ่านเอกสารขอความยินยอมของเราเพิ่มเติมจากเอกสารนี้)

#### 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้ว DCAP จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยการขอข้อมูลจากท่านโดยตรง เช่น การให้ท่านกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ DCAP กำหนด หรือสอบถามจากท่าน หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ DCAP แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่ DCAP เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่นซึ่งไม่ระบุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น เช่น

- ข้อมูลที่ทำงานในฐานะผู้รับมอบอำนาจ ผู้ปฏิบัติงานแทน หรือ ลูกจ้าง
- พนักงาน DCAP ในกรณีที่มีการรายงานเหตุการณ์และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของ DCAP ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ DCAP ดำเนินการกับรวบรวมนั้น มีดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เพศ วันเดือนเกิด อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย นำหนัก ส่วนสูง
- 3) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล Line ID
- 4) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการติดต่อ DCAP (Communication Data)
- 5) ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด ข้อมูลการบันทึกภาพเคลื่อนไหวและหรือเสียง
- 6) หมายเลขทะเบียนรถ
- 7) ข้อมูลการสมัครของทางมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน
- 8) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

#### 2.2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

DCAP มีความประสงค์ที่จะรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์โดยเฉพาะ ในกรณีที่ท่านไม่พร้อมแนบบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ DCAP ขอให้ท่านปฏิบัติข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปฏิบัติข้อมูลเช่นนี้ เราขอชี้แจงว่า DCAP ดำเนินการกับข้อมูลเหล่านี้ และขอชี้แจงว่า การปฏิบัติข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และมีผลใช้ได้ตามกฎหมายที่ประกาศ ทั้งนี้ หาก DCAP ไม่สามารถปฏิบัติข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ DCAP จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวที่อื่นในส่วนหนึ่งของเอกสารอื่นที่ควบคุมการทำงาน

5.4) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)  
ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับท่านสำหรับกิจกรรมรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน  
ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

5.5) สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)  
ท่านมีสิทธิขอให้ DCAP ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

5.6) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)  
ท่านมีสิทธิขอให้ DCAP ระงับหรือจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านควบคุมไว้ตามกฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม DCAP อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน  
ด้วยระบบอัตโนมัติที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดไว้ได้ ในกรณีเช่นนี้ DCAP จะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าว  
กลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

5.7) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Rectification Right)  
กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูล DCAP มีอยู่ที่ไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้ DCAP  
แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.8) สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)  
ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หาก DCAP ปฏิเสธ  
หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

6. การเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งฉบับนี้  
เราอาจจำเป็นต้องปรับปรุงแบบแจ้งฉบับนี้เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น เราจะประกาศให้  
ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ DCAP ([www.dcap.co.th](http://www.dcap.co.th)) และหรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจาก  
ท่านเราจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

7. วิธีการติดต่อ  
ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามและยื่นข้อร้องเรียนเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ DCAP โปรดติดต่อ DCAP ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้  
ให้ติดต่อและข้อมูลของท่าน การให้บริการจะฟรี หรือมีค่าธรรมเนียมใด ๆ ท่านสามารถติดต่อ DCAP ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัท สติดีฟท์ จำกัด  
สถานที่ติดต่อ: 222 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540  
เบอร์โทรศัพท์: 02-327-4242  
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สถานที่ติดต่อ: 222 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540  
เบอร์โทรศัพท์: 02-327-4242 โทร 1113  
อีเมล: [kanokwan.k@dcap.co.th](mailto:kanokwan.k@dcap.co.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2568  
(ลงชื่อ)  
(นายอรรถวุฒิ วรธรรมเจริญ)  
รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
รักษาการผู้จัดการใหญ่

อย่างไรก็ตาม ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ติดต่อ ผู้จัดจำหน่าย สถานที่เป็นปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของ DCAP อาจบ้าง  
กิจกรรมที่ DCAP จะขอข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนบางประการเพิ่มเติม เช่น ข้อมูลสุขภาพ หรือ ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลจำลอง  
ลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่เขาจะแจ้งไว้โดยเฉพาะในแบบฟอร์มการขอความยินยอม และ DCAP จะ  
ดำเนินการขอความยินยอมจากท่านโดยชัดแจ้งก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนดังกล่าว

3. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล  
DCAP จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้เป็นระยะเวลาในการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
ตามที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ใช้ และระยะเวลาที่ DCAP ยังมีข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน และอาจเก็บ  
ต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย การปฏิบัติ  
ตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกเว้นข้อจำกัดสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายใน  
องค์กรของ DCAP

4. การเปิดเผยข้อมูล  
ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ DCAP อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

- 4.1) หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ใช้อำนาจตามกฎหมาย  
เช่น ศาล ตำรวจ
- 4.2) ตัวแทนผู้รับจ้างผู้จ้างจ้าง และหรือผู้ให้บริการสำหรับบริการด้านเงินฝาก ๆ ได้แก่ DCAP เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี หน่วยงานที่  
ปรึกษากฎหมาย
- 4.3) โรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล

5. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล  
ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิที่ท่านกำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งท่าน  
สามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่ DCAP กำหนดในข้อ 7. หรือผ่านเว็บไซต์ของ DCAP ซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของท่านมีรายละเอียด  
ดังนี้

5.1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)  
ในกรณีที่ DCAP ขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความ  
ยินยอมกับ DCAP ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว โดยขอด้วย  
กฎหมาย

5.2) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)  
ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ DCAP รวมถึงขอให้ DCAP เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูล  
ดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อ DCAP ได้

5.3) สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)  
ท่านมีสิทธิขอให้ DCAP โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านได้ให้กับ DCAP ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

ประเภท DCAP 01:2568 หน้า 34



DCAP

หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บ, ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
สำหรับผู้ใช้บริการ ผู้ขอเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของ DCAP

เรียน ผู้กตัญญู ผู้ขอเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของ DCAP

เพื่อปฏิบัติงานพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัท สตีลไทป์แอนด์เมทัล จำกัด ("DCAP") ให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงในการเก็บ, ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำหรับวัตถุประสงค์ของบริการฯ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการให้บริการข้อมูล (Privacy Notice) สำหรับผู้ใช้บริการ ผู้ขอเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของ DCAP

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยการขอข้อมูลตามแบบฟอร์มด้านล่าง ทั้งนี้หากท่านประสงค์จะศึกษาความยินยอมที่ท่านได้ใช้รับ ท่านสามารถเข้าถึงได้ที่

บริษัท สตีลไทป์แอนด์เมทัล จำกัด

สถานที่ติดต่อ: 222 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองเป็ด อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์โทรศัพท์: 02-327-4242 ต่อ 1113

อีเมล: karokwan.k@dcap.co.th

สำหรับท่านที่กตัญญู ผู้ขอเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของ DCAP

ชื่อ-นามสกุล..... วันที่.....ปี.....ค.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชนไทยที่.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....