



ประกาศบริษัทผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

ที่ DCAP 024/2569

เรื่อง การจำหน่ายเครื่อง Broad Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ ด้วยวิธีประมูลจำหน่าย

บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "DCAP" มีความประสงค์จะจำหน่ายเครื่อง Broad Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ด้วยวิธีประมูลจำหน่าย ดังนี้

1) คุณสมบัติของผู้ประมูล

- 1.1) ผู้ประมูลต้องศึกษารายละเอียดในขอบเขตงานและข้อกำหนดต่างๆ ให้เข้าใจอย่างละเอียด
- 1.2) DCAP ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ระบุไว้ โดยก่อนถึงวันยื่นประมูล DCAP จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.3) ผู้ประมูลต้องเป็นนิติบุคคล/ห้างร้าน ซึ่งมีหลักฐานตามกฎหมายไทย และจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์มีอาชีพเกี่ยวกับการรับซื้อของเก่า
- 1.4) ผู้ประมูลต้องมีทุนจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป
- 1.5) ผู้ประมูลต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกับผู้ประมูลรายอื่น ณ วันที่ให้ยื่นเสนอราคาประมูลจำหน่าย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลจำหน่ายครั้งนี้

1.6) ผู้ประมูลต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ที่ยังไม่หมดอายุและไม่ขาดการต่อภาษีประจำปี ประเภทโรงงาน ลำดับที่ 105 (ประกอบกิจการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย ได้แก่ เศษโลหะ) และ/หรือลำดับที่ 106 ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2566 ที่สามารถดำเนินการจัดการและขนย้ายพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมาย

2) รายละเอียดของเครื่อง Broad Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จะจำหน่าย

รายละเอียดตามเอกสารแนบ (จำนวน 19 แผ่น)

3) หลักประกันประมูลจำหน่าย

ผู้ประมูลต้องวางหลักประกันการประมูลจำหน่ายจำนวน 11,302.98 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยต้องเป็นหลักประกันต้องเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1) เงินสด สามารถโอนหลักประกันประมูลจำหน่าย เข้ามายังบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ สาขาศูนย์ปฏิบัติการ บมจ.การบินไทย เลขที่บัญชี 574-0-21180-8 ชื่อบัญชี บจก. ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น

2) ดราฟต์ เช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารส่งจ่าย ซึ่งเป็นดราฟต์หรือเช็คลงวันที่ที่ยื่นต่อบริษัทฯ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 15 วัน

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ

4) พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรที่กระทรวงการคลังค้ำประกันเงินต้นและดอกเบี้ยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ประมูล

DCAP จะคืนหลักประกันให้แก่ผู้ประมูล หลังจากสิ้นสุดการประมูลจำหน่าย และ DCAP จะคืนหลักประกันให้แก่ผู้ชนะการประมูล หลังจากรื้อถอนขนย้ายเครื่อง Broad Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ทั้งหมดแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์

หากผู้ชนะการประมูล ไม่เริ่มรื้อถอนหรือขนย้ายเครื่อง Broad Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ DCAP ยืนยันการจำหน่ายสินค้า จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และ DCAP จะรับหลักประกันทันที โดยไม่มีข้อยกเว้น และจะดำเนินการประมูลใหม่ตามวิธีที่ DCAP กำหนด

4) กำหนดการยื่นเอกสารประมูลจำหน่าย

- 4 ก.ย. 2569

กำหนดการยื่นเอกสารประมูลจำหน่าย ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม DCAP 1 ชั้น 3 บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โดยสามารถติดต่อขอยื่นเอกสารประมูลจำหน่ายและหลักประกันประมูลจำหน่าย ได้ที่นางอณณดา เดชดำรง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ โทร 089-169-4521 E-mail : Aunyada.d@dcap.co.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2569

(ลงชื่อ)

(นายอรรถวุฒิ วรรณมธุณี)

รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส

รักษาการผู้จัดการใหญ่



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

จำหน่ายเครื่อง Broad Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ

1) ความเป็นมา

เนื่องด้วยบริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด (DCAP) ได้ดำเนินการสำรวจเครื่อง Broad Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ในพื้นที่โรงไฟฟ้า DCAP พบว่ามีจำนวนมากที่ไม่สามารถใช้งานได้ จัดเก็บอยู่ตามพื้นที่ต่างๆ ทำให้ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย และอาจก่อให้เกิดอันตรายขณะปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆ ได้

2) วัตถุประสงค์

2.1) เพื่อเตรียมพื้นที่ให้มีความพร้อมในการใช้งาน

2.2) เพื่อให้การประมูลจำหน่ายพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ DCAP

3) คุณสมบัติของผู้ประมูล

3.1) ผู้ประมูลต้องศึกษารายละเอียดในขอบเขตงานและข้อกำหนดต่างๆ ให้เข้าใจอย่างละเอียด

3.2) DCAP ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ระบุไว้ โดยก่อนถึงวันยื่นประมูล DCAP จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์

อักษร

3.3) ผู้ประมูลต้องเป็นนิติบุคคล/ห้างร้าน ซึ่งมีหลักฐานตามกฎหมายไทย และจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์มีอาชีพเกี่ยวกับการรับซื้อของเก่า

3.4) ผู้ประมูลต้องมีทุนจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป

3.5) ผู้ประมูลต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกับผู้ประมูลรายอื่น ณ วันที่ให้ยื่นเสนอราคาประมูลจำหน่าย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลจำหน่ายครั้งนี้

3.6) ผู้ประมูลต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ที่ยังไม่หมดอายุและไม่ขาดการต่อภาษีประจำปี ประเภทโรงงาน ลำดับที่ 105 (ประกอบกิจการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย ได้แก่ เศษโลหะ) และ/หรือลำดับที่ 106 ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2566 ที่สามารถดำเนินการจัดการและขนย้ายพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมาย

4) ผู้ประมูลต้องเสนอราคาเป็น 3 ของดังนี้

4.1) ของที่ 1 (เอกสารสำคัญของบริษัท)

(1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) และสำเนาทะเบียนบ้าน

(2) กรณีนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารดังนี้

(2.1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน

(2.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)

(2.3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท

(2.4) กรณีมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของผู้มอบอำนาจ

และผู้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราสำคัญบริษัทฯ

3) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ตามรายละเอียดในข้อ 3.6)

4.2) ของที่ 2 (เอกสารเสนอราคา) เอกสารการเสนอราคาซื้อเครื่อง Broad Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ห้ามมิให้มีการขีดฆ่า/ลบ หรือแก้ไขราคา

4.3) ของที่ 3 (หลักประกัน) หลักประกันการประมูลจำหน่ายจำนวน 11,302.98 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยต้องเป็นอย่างหนึ่งอย่างใดตามรายละเอียดในข้อ 6)

5) หลักเกณฑ์การประมูลจำหน่าย

5.1) การเสนอราคาเครื่อง Broad Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ จะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ เช่นค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน ค่าเรือขน ค่าตัดแยกชิ้นส่วน ค่ากันพื้นที่ ค่าจอดรถ ค่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง (ถ้ามี) ห้ามมิให้มีการขีดฆ่า/ลบ หรือแก้ไขราคา

5.2) ผู้ประมูลต้องยื่นราคาอย่างน้อย 90 วัน นับจากวันยื่นเสนอราคา

5.3) หากปรากฏว่าราคารวมในเอกสารเสนอราคามีจำนวนที่เป็นตัวเลข กับตัวหนังสือไม่ตรงกัน DCAP จะถือราคาที่สูงสุดเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

5.4) ผู้ประมูลต้องศึกษาขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) และเอกสารแนบอย่างละเอียด โดยสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ที่เจ้าหน้าที่พัสดุ (คุณอณัญญาดา โทรศัพท 089-169-4521 หรือ 0-2327-4242 ต่อ 1121 Email : aunyada.d@dacp.co.th) 



6. หลักประกันการประมูลจำหน่าย

ผู้ประมูลต้องวางหลักประกันการประมูลจำหน่ายจำนวน 11,302.98 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยต้องเป็นหลักประกันต้องเป็นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) เงินสด สามารถโอนหลักประกันประมูลจำหน่าย เข้ามายังบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ สาขาศูนย์ปฏิบัติการ บมจ.การบินไทย เลขที่บัญชี

574-0-21180-8 ชื่อบัญชี บจก. ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น

2) ดราฟต์ เช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นดราฟต์หรือเช็คลงวันที่ ที่ยื่นต่อบริษัท หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 15 วัน

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ

4) พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรที่กระทรวงการคลังค้ำประกันเงินต้นและดอกเบี้ยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ประมูล

DCAP จะคืนหลักประกันให้แก่ผู้ประมูล หลังจากสิ้นสุดการประมูลจำหน่าย และ DCAP จะคืนหลักประกันให้แก่ผู้ชนะการประมูล หลังจากรื้อถอน ขนย้าย เครื่อง Broad Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ทั้งหมดแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์

หากผู้ชนะการประมูล ไม่เริ่มรื้อถอนหรือขนย้ายเครื่อง Broad Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ DCAP ยืนยันการจำหน่ายสินค้า จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และ DCAP จะรับหลักประกันทันที โดยไม่มีข้อยกเว้น และจะดำเนินการประมูลใหม่ ตามวิธีที่ DCAP กำหนด

7. สถานที่ส่งมอบสินค้า

บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด (DCAP) เลขที่ 222 ม.1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

8) รายละเอียดของเครื่อง BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ (ตามเอกสารแนบ ก)

9) รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

9.1) ผู้ประมูลมีหน้าที่พิจารณาเครื่อง BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ โดยเอกสารแนบเป็นเพียงข้อมูลเพื่อให้ผู้ประมูลพิจารณาประกอบการตรวจสอบสภาพจริง ซึ่ง DCAP ถือว่าผู้ประมูลได้ทำการตรวจสอบและพิจารณาโดยรอบคอบทั้งหมดก่อนการเสนอราคา แล้ว และถือว่าผู้ประมูลรับทราบตามเงื่อนไขและข้อตกลงของ DCAP แล้ว และ DCAP ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าเครื่อง BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ให้แก่ผู้ชนะการประมูล

9.2) ผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการรื้อถอน และขนย้ายในจุดที่ DCAP กำหนดเท่านั้น

9.3) ผู้ชนะการประมูลจะต้องรื้อถอน ขนย้ายเครื่อง BROAD Chiller ให้ถูกต้องตามกฎหมายโดยค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการประมูลเองทั้งหมด (ถ้ามี)

9.4) ผู้ชนะการประมูลจะต้องส่งแผนการวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน (Job Safety Analysis : JSA) ให้ DCAP เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มงาน ภายใน 7 วัน

9.5) เมื่อผู้ชนะการประมูลได้รื้อถอน ขนย้ายเครื่อง BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ออกจากพื้นที่ของ DCAP แล้วให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ชนะการประมูล หากการกระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อของเครื่อง BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ชนะการประมูล

9.6) ผู้ชนะการประมูลต้องเป็นผู้ติดต่อบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) หน่วยงานราชการและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการขนย้ายเครื่อง BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ด้วยตนเอง

9.7) ผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระเงินตามที่ระบุไว้ในข้อ 13) จึงจะสามารถรื้อถอน ขนย้ายของเครื่อง BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ได้ โดยจะต้องนำใบเสร็จรับเงินที่ออกจาก DCAP มาแสดงที่จุดส่งมอบ และลงลายมือชื่อในใบนำของออกพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับวัสดุอุปกรณ์ ทั้งนี้ผู้รับวัสดุอุปกรณ์จะต้องเป็นผู้ชนะการประมูล หรือผู้รับมอบอำนาจแทนเท่านั้น (กรณีมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจด้วย)

9.8) ผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการรื้อถอน ขนย้ายเครื่อง BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ DCAP ยืนยันการจำหน่ายสินค้า ในวันและเวลาทำการของ DCAP เท่านั้น

9.9) ผู้ชนะการประมูลจะต้องจัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์ แรงงานและช่างฝีมือดี เพื่อทำการขนย้าย รื้อถอนเครื่อง BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ตามขอบเขตงานที่ระบุข้างต้น พร้อมอุปกรณ์ป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของ DCAP โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการประมูลเองทั้งสิ้น

9.10) ในกรณีที่บริเวณที่รื้อถอน ขนย้ายมีเศษขยะสิ่งปนเปื้อน หรือสิ่งเจือปนอื่นๆ หรือของเสียที่เกิดขึ้น ผู้ชนะการประมูลต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ดังกล่าวและนำไปกำจัดภายนอกให้ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ผู้ชนะการประมูลจะต้องจัดเตรียมภาชนะ/บรรจุภัณฑ์สำหรับใส่เศษขยะสิ่งปนเปื้อนหรือสิ่งเจือปนอื่นๆ หรือของเสียเอง

9.11) ในวันที่ขนย้าย จะต้องมียุติหน้าและ/หรือควบคุมงานของผู้ชนะการประมูลประจำงานตลอดเวลา



9.12) กรณีทรัพย์สินของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือหน่วยงานอื่นได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการรื้อถอน ขนย้ายเครื่อง BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการประมูลเองทั้งสิ้น โดยไม่รวมอยู่ในราคาที่ประมูลได้

9.13) ผู้ชนะการประมูลจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยกับ DCAP ก่อนเริ่มปฏิบัติงานรื้อถอนและขนย้ายเครื่อง BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ทั้งนี้จะนัดหมายวัน/เวลา/สถานที่อบรมกับ DCAP ต่อไป และต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ของ บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็นจำกัด (DCAP) (ตามเอกสารแนบ ข)

10) ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการรื้อถอน ขนย้าย BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ DCAP ยืนยันการจำหน่ายสินค้า ในวันและเวลาทำการของ DCAP (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-16.00 น.)

ต้องแจ้งแผนดำเนินการรื้อถอน ขนย้าย BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ให้แก่ DCAP ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ โดยติดต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ (คุณฉัตรณัฏฐา ตาพร โทรศัพท์ 089-169-4521 หรือ 0-2327-4242 ต่อ 1121 Email :aunyada.d@dcap.co.th) และโดยแนบเอกสารมาดังนี้

10.1) หลักฐานโอนเงินชำระค่า BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ

10.2) หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญบริษัท (กรณีมีการมอบอำนาจ)

ภายหลังจากดำเนินการรื้อถอนและขนย้ายแล้วเสร็จผู้ชนะการประมูลจะต้องจัดส่งเอกสารหรือรายงานการส่งมอบงาน/พัสดุ/บริการ ให้แก่ DCAP ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการขนย้ายครั้งสุดท้ายแล้วเสร็จ

11) หลักเกณฑ์การพิจารณา

DCAP จะพิจารณารายละเอียดที่นำเสนอว่าถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) หากพิจารณาแล้วผ่าน DCAP จะพิจารณาราคาที่เสนอรวมสูงสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา และการวินิจฉัยและตัดสินของ DCAP ถือเป็นที่สุด

12) อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ถึงกำหนดวันที่รื้อถอน ขนย้ายเครื่อง BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศ อะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ แล้วปรากฏว่าผู้ชนะการประมูลไม่สามารถรื้อถอนและขนย้ายได้ DCAP จะคิดเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 0.15 ต่อวัน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ของราคาที่ประมูลให้แก่ DCAP นั้น โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนด จนถึงวันที่ขนย้ายออกจากสถานที่ส่งมอบสินค้าตามข้อ 7)

13) การชำระเงิน

13.1) งวดการชำระเงิน ให้ผู้ชนะการประมูลชำระเงินให้แก่ DCAP เป็นแบบงวดเดียว 100%

13.2) DCAP รับชำระเงินค่าเครื่อง BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงานฯ จากผู้ชนะการประมูล วันละ 1 ครั้ง ภายในวันทำการของ DCAP ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 12.00 น. และ/หรือเวลา 14.00 น. – 16.00 น. เท่านั้น

โดยผู้ชนะการประมูลจะสามารถขนย้ายเครื่อง BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงานฯ ได้ก็ต่อเมื่อได้ชำระเงินค่าเครื่อง BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงานฯ ให้แก่ DCAP แล้วเท่านั้น โดยจะต้องแสดงเอกสารการชำระเงิน หรือใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษีต่อ DCAP ในวันที่ย้ายเครื่อง BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงานฯ ออกจาก DCAP รวมทั้งจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับอำนาจในการขนย้ายเครื่อง BROAD Chiller และอุปกรณ์สำนักงานฯ ออกจากพื้นที่ DCAP โดยทำการโอนเงินเข้ามายังบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ สาขาศูนย์ปฏิบัติการ บมจ.การบินไทย เลขที่บัญชี 574-0-21180-8 ชื่อบัญชี บจก. ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น ภายในวันทำการของ DCAP ในเวลา 10.00 น. – 12.00 น. และเวลา 14.00 น. – 16.00 น. เท่านั้น

13.3) DCAP จะออกใบเสร็จรับเงินให้ภายใน 1 วัน หลังจากที่ได้รับเงินเต็มตามจำนวนที่ชนะการประมูล ทั้งนี้ผู้ชนะการประมูลจะต้องแจ้งชื่อ / ที่อยู่ / เลขที่ผู้เสียภาษีให้ DCAP ทราบภายในวันที่ทำการโอนเงิน เพื่อที่จะใช้ขอใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

14) เงื่อนไขอื่นๆ ผู้ค้า ผู้รับจ้าง รับทราบประกาศ และต้องกรอกข้อมูลให้แก่ DCAP ดังนี้

14.1) ประกาศบริษัท เรื่องแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (Privacy Notice) สำหรับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (ตามเอกสารแนบ ค)

14.2) ประกาศบริษัท เรื่องแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (Privacy Notice) สำหรับผู้มาติดต่อ ผู้ขอเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของ

DCAP (ตามเอกสารแนบ ง)

หมายเหตุ: ในข้อ 14.1) และข้อ 14.2) หากผู้ค้าไม่ให้ความยินยอม โปรดกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบมาส่งคืนให้ DCAP ภายใน 7 วัน

เครื่อง Chiller เก่าไม่ได้ใช้งาน



BROAD OUTDOOR PACKAGE DIRECT FIRED ABSORPTION CHILLER			
远大一体化直燃机			
MODEL	远大直燃机 YKX-0.1XKD-d	FUEL	天然气
SERIAL NO	出厂编号 075152	GAS PRESSURE	0.7 MPa
SHIPMENT DATE	出厂日期 2005.08	NET CALORIFIC VALUE	35.43 MJ/m³
INSPECTOR	检验员 0404	TERMINAL HEAT INPUT	最大热输入 233 kW
COOLING CAPACITY	制冷量 233 kW	MAX WATER CONSUMPTION	最大耗水量 1.5 m³/h
CHILLED W. OUTLET TEMP	冷水出口温度 7 °C	VOLTAGE/PHASE/FREQUENCY	380 V/3/50 Hz
CHILLED W. INLET TEMP	冷水入口温度 12 °C	RATED POWER INPUT	额定功率输入 233 kW
CHILLED/HEATING FLOW RATE	空调水流量 13.8 m³/h	RATED CURRENT	额定电流 47.5 A
CHILLED/HEATING PRESSURE LIMIT	空调水压力 0.6 MPa	PROTECTION	防护等级 IP24
HEATING CAPACITY	制热量 233 kW	CATEGORY	设备类别 B 23
HEATING W. OUTLET/INLET TEMP	温水出口/入口温度 70/75 °C	CODE NO	燃气认证证书 3362
HEATING FLOW RATE	热水流量 13.8 m³/h	COUNTRY OF DESTINATION	销往国 THAILAND
HEATING W. OUTLET/INLET TEMP	热水出口/入口温度 70/75 °C	MAX UNIT SHIP WT	大件运输重量 2300 kg

ไม่สมบูรณ์

รายการอุปกรณ์ภายใน DCAP ที่ไม่ใช้งานแล้ว					
ลำดับที่	รูปภาพ	รายละเอียด	รหัสทรัพย์สิน/พัสดุ	จำนวน	หมายเหตุ
1		จอ Monitor	EFEC-5706X002-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	1 จอ	
2		จอ Monitor	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	3 จอ	
3		จอ Monitor	EFEC-5606X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	1 จอ	
4		จอ Monitor	EFEC-5711X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	1 จอ	
5		จอ Monitor	EFEC-5711X004-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	1 จอ	
6		จอ Monitor	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 จอ	
7		TV ขนาด 50 นิ้ว	DCAP-5505X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	1 เครื่อง	
8		TV ขนาด 50 นิ้ว	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 เครื่อง	
9		จอ Monitor	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 เครื่อง	

มีขาด

รายการอุปกรณ์ภายใน DCAP ที่ไม่ใช้งานแล้ว					
ลำดับที่	รูปภาพ	รายละเอียด	รหัสทรัพย์สิน/พัสดุ	จำนวน	หมายเหตุ
10		เครื่อง Power Supply ของระบบ Server	EFEE-5710X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	5 เครื่อง	
11		คอมพิวเตอร์ PC		1 เครื่อง	
12		Wireless LAN Controller	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 เครื่อง	
13		Network Switch	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	2 เครื่อง	
14		Network Switch	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 เครื่อง	
15		ฮาร์ดแวร์ไฟร์วอลล์ (Hardware Firewall)	EFEE-5603X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	1 เครื่อง	
16		Network Switch	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 เครื่อง	
17		เครื่อง Power Supply ของระบบ Server	EFEC-5009X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	1 เครื่อง	
18		เครื่องเล่นซีดี	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 เครื่อง	

รับทราบ

รายการอุปกรณ์ภายใน DCAP ที่ไม่ใช้งานแล้ว					
ลำดับที่	รูปภาพ	รายละเอียด	รหัสทรัพย์สิน/พัสดุ	จำนวน	หมายเหตุ
19		เครื่องเคสอเนกสาร	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 เครื่อง	
20		เครื่องฉายภาพ (Projector)	EFEE-5205X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	1 เครื่อง	
21		เครื่อง Printer	EFEC-5902X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	1 เครื่อง	
22		เครื่อง Printer	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 เครื่อง	
23		คอมพิวเตอร์ PC (Server-Dell)	PPEC-5411X002-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	1 เครื่อง	
24		คอมพิวเตอร์ PC	EFEC-5010X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	2 เครื่อง	
25		Operator Keyboard (งาน DCS)	ไม่มีบันทึกเป็นสินทรัพย์	1 เครื่อง	
26		กล้อง CCTV เท่า + สายไฟ	EFEE-5710X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท) EFEE-5712X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท) EFEE-6012X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	CCTV 3 กล้อง สายไฟ 4 กล้อง	

น.ส.กมล

รายการอุปกรณ์ภายใน DCAP ที่ไม่ใช้งานแล้ว					
ลำดับที่	รูปภาพ	รายละเอียด	รหัสทรัพย์สิน/พัสดุ	จำนวน	หมายเหตุ
27		Drawer Unit ของตู้สวิตช์เกียร์ (Switchgear)	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 ก่อง	
28		I/O Module	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 เครื่อง	
29		อุปกรณ์ประกอบภายในตู้คอนโทรล	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	2 ก่อง	
30		ดุมล้อรถ (HONDA)	ไม่มีบันทึกเป็นสินทรัพย์	1 ชิ้น	
31		เครื่องจ่ายไฟฟ้า	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 เครื่อง	
32		จักรยานเก่าไม่ใช้งาน	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	รถ EGAT คัดและ ยืนยันจำนวน	
33		partition เก่า	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	-	

บริษัท

รายการอุปกรณ์ภายใน DCAP ที่ไม่ใช้งานแล้ว					
ลำดับที่	รูปภาพ	รายละเอียด	รหัสทรัพย์สิน/พัสดุ	จำนวน	หมายเหตุ
34	 	โต๊ะชั่วคราว	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	8 ตัว	
35	 	เก้าอี้เก่าชำรุด	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	5 ตัว	
36		บิ๊นเก่า	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน (เศษซากจากงานซ่อมบำรุง)	1 กอง	
37		สายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมหัวทองเหลือง	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน (เศษซากจากงานซ่อมบำรุง)	11 เส้น	
38		ชุดโคมไฟเก่า	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน (เศษซากจากงานซ่อมบำรุง)		
39		น้ำพุเก่า จากบ่อ Holding Pond	DCAP-5704X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท) DCAP-5704X002-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	1 เครื่อง	
40		Parts กองอะไหล่ถัง ชัก Generator บริเวณ TG	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน (เศษซากจากงานซ่อมบำรุง)	1 ชุด	

พร้อม

รายการอุปกรณ์ภายใน DCAP ที่ไม่ใช้งานแล้ว					
ลำดับที่	รูปภาพ	รายละเอียด	รหัสทรัพย์สิน/พัสดุ	จำนวน	หมายเหตุ
41		Valve (Spare Part)	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน (เศษซากจากงานซ่อมบำรุง)	1 กอง	
42		แอร์เคลื่อนที่ @ TG Cooling Tower	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน (เศษซากจากงานซ่อมบำรุง)	1 เครื่อง	
43		Air Condition + Air Compressor	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน (เศษซากจากงานซ่อมบำรุง)	รวม 6 เครื่อง	
44		Air Cabinet 2 เครื่อง (TG-ECHU 1E)	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน (เศษซากจากงานซ่อมบำรุง)	3 เครื่อง	
45		โต๊ะพับเก่า ขำชุด	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	3 ตัว	
46		โต๊ะเหล็กเก่าขำชุด	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 ตัว	
47		1. ไม่นกทางเข้า DCAP เก่า ขำชุด 2. แผงโซลาร์ของไฟ Spotlight ขำชุด 3. ไฟ Spotlight ขำชุด 4. สายยางเก่าขำชุด 5. โครงเหล็กแขวนป้ายเก่าขำชุด	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 ชุด	
48		อุปกรณ์เครื่องปรับอากาศ (Air Conditioner)	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน (เศษซากจากงานซ่อมบำรุง)	1 กอง	

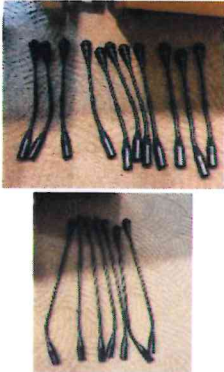
เสร็จแล้ว

รายการอุปกรณ์ภายใน DCAP ที่ไม่ใช้งานแล้ว					
ลำดับที่	รูปภาพ	รายละเอียด	รหัสทรัพย์สิน/พัสดุ	จำนวน	หมายเหตุ
49		เศษเหล็กจากเครื่องจักร	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน (เศษซากจากงานซ่อมบำรุง)	1 กอง	
50		เศษเหล็ก /ท่อPVC จากงานบำรุงรักษา	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน (เศษซากจากงานซ่อมบำรุง)	1 กอง	
51		แผงคอยล์ และถาดรองน้ำ Condenser ของระบบปรับอากาศ	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน (เศษซากจากงานซ่อมบำรุง)	แผงคอยล์ 4 แผง	
52		ถัง Intermediate Bulk Container : IBC	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน (เศษซากจากงานซ่อมบำรุง)	ถัง IBC = 28 ถัง ถังเปล่าทรงกระบอก = 3 ถัง ถัง 200 ลิตร = 2 ถัง	
53		ถาดแอสตันเลทรองสารเคมี	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน (เศษซากจากงานซ่อมบำรุง)	1 ถาด	

ปรับปรุง

รายการอุปกรณ์ภายใน DCAP ที่ไม่ใช้งานแล้ว					
ลำดับที่	รูปภาพ	รายละเอียด	รหัสทรัพย์สิน/พัสดุ	จำนวน	หมายเหตุ
54		ตู้ชาร์จแบตเตอรี่ (Battery Charger) ของ Gas Metering	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน (เศษซากจากงานซ่อมบำรุง)	1 เครื่อง	TS แจ้งว่าจะออกเรื่องขาย
55		กล่องไมโครโฟนของห้องประชุม DCAP 1 (กล่องเปล่า)	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	-	
56		กล่องคอมพิวเตอร์ HP (กล่องเปล่า)	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	-	
57		กล่องคอมพิวเตอร์ Think Pad (กล่องเปล่า)	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	-	
58		ฐานจอ Monitor 3 ลัง	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	3 ลัง	
59		มอเตอร์ไฟฟ้า	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 ตัว	
60		ชุดคีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	2 ชุด	
61		Protection Relay	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 เครื่อง	

ปรุภาณ

รายการอุปกรณ์ภายใน DCAP ที่ไม่ใช้งานแล้ว					
ลำดับที่	รูปภาพ	รายละเอียด	รหัสทรัพย์สิน/พัสดุ	จำนวน	หมายเหตุ
62		Data Logger	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 เครื่อง	
63		ถุงบรรจุตัวอย่างสายไฟ	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 ถุง	
64		ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	4 ตู้	
65		อุปกรณ์ห้องประชุม ขำชุด	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 ชุด	
66		แบตเตอรี่ สำหรับเครื่อง UPS ที่เสื่อมสภาพไม่ได้ใช้งานแล้ว	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	6 ก้อน (กล่องละ 10 ก้อน)	
67		ก้านไม้ประชิด ขำชุด	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	18 ชิ้น	

ว.รัตน

รายการอุปกรณ์ภายใน DCAP ที่ไม่ใช้งานแล้ว					
ลำดับที่	รูปภาพ	รายละเอียด	รหัสทรัพย์สิน/พัสดุ	จำนวน	หมายเหตุ
68		โทรทัศน์สำนักงาน ชั่วชุด	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	14 เครื่อง	
69		จอ Monitor	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 จอ	
70		คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Lenovo ที่ไม่ใช้แล้วและเสื่อมสภาพ	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 เครื่อง	Serial No : PC0EA5XR
71		คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Lenovo ที่ไม่ใช้แล้วและเสื่อมสภาพ	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 เครื่อง	Serial No : PC0EA5XN
72		คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Lenovo ที่ไม่ใช้แล้วและเสื่อมสภาพ	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 เครื่อง	Serial No : PC0EA5XG
73		คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Lenovo ที่ไม่ใช้แล้วและเสื่อมสภาพ	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 เครื่อง	Serial No : PC0EA5FX
74		คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Lenovo ที่ไม่ใช้แล้วและเสื่อมสภาพ	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 เครื่อง	Serial No : PC06KUMA
75		คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก DELL Latitude 3400 ที่ไม่ใช้แล้วและเสื่อมสภาพ	EFEC-6205X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	1 เครื่อง	
76		คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก DELL Latitude 3400 ที่ไม่ใช้แล้วและเสื่อมสภาพ	EFEC-6216X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	1 เครื่อง	

๗/๖/๖๖

รายการอุปกรณ์ภายใน DCAP ที่ไม่ใช้งานแล้ว					
ลำดับที่	รูปภาพ	รายละเอียด	รหัสทรัพย์สิน/พัสดุ	จำนวน	หมายเหตุ
77		คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก DELL Latitude 3400 ที่ไม่ใช้แล้วและเสื่อมสภาพ	EFEC-6211X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	1 เครื่อง	
78		คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก DELL Latitude 3400 ที่ไม่ใช้แล้วและเสื่อมสภาพ	EFEC-6217X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	1 เครื่อง	
79		คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก DELL Latitude 3400 ที่ไม่ใช้แล้วและเสื่อมสภาพ	EFEC-6207X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	1 เครื่อง	
80		คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก HP Pavilion X360 ที่ไม่ใช้แล้วและเสื่อมสภาพ	ไม่ได้อยู่ในรายการทรัพย์สิน	1 เครื่อง	Serial No : 8CG8417LDR
81		เครื่อง Printer	EFEC-5901X001-01-001 (มูลค่าคงเหลือสุทธิ : 1 บาท)	1 เครื่อง	

ไม่ทราบ



คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ DCAP

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด



<https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1GIETTRwzXASVt0gvGYIjB7-jHsOIMhyb?usp=sharing>



เอกสารแนบ ค.

ประกาศที่ DCAP 011/2568

เรื่อง แจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

สำหรับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ



https://drive.google.com/file/d/1DIM84RPihw-OheIDvtpxsA8oY9xMkDE_/view?usp=drive_link

เอกสารแนบ ค.



ประกาศที่ DCAP 013/2568

เรื่อง แจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

สำหรับผู้มาติดต่อ ผู้ขอเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะ



https://drive.google.com/file/d/1vYU4WD7E1sS-CO3Gf28gthgH2PyFqytV/view?usp=drive_link

ปฐมนิเทศ